

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол позачергових Загальних зборів
акціонерів публічного акціонерного товариства
"Розрахунковий центр з обслуговування
договорів на фінансових ринках"
"26" листопада 2018 р. № 3

Викладено в новій редакції

Протокол позачергових Загальних зборів
акціонерів публічного акціонерного товариства
"Розрахунковий центр з обслуговування
договорів на фінансових ринках"
"04" грудня 2023 р. № 2

**Принципи (кодекс) корпоративного управління
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА
ФІНАНСОВИХ РИНКАХ"**

1. Загальні положення

1.1. Принципи (кодекс) корпоративного управління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ" (далі – Кодекс) є документом ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ" (далі – Розрахунковий центр), розробленим відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», інших актів законодавства України, Статуту Розрахункового центру.

1.2. Кодекс є документом, який визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління Розрахункового центру, принципи захисту інтересів акціонерів, контрагентів та інших заінтересованих осіб, принципи прозорості прийняття рішень та інформаційної відкритості.

1.3. Метою Кодексу є формування в Розрахунковому центрі належних норм та найкращої практики корпоративного управління, підвищення конкурентоздатності та інвестиційної привабливості Розрахункового центру, підвищення довіри до Розрахункового центру з боку клієнтів та інвесторів.

1.4. Кодекс є обов'язковим для усіх акціонерів Розрахункового центру, посадових осіб органів Розрахункового центру та працівників Розрахункового центру.

1.5. У цьому Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

заінтересовані особи – це особи, які заінтересовані в стабільності та належному фінансовому стані Розрахункового центру, проте, необов'язково володіють його акціями. До фінансово заінтересованих осіб належать клієнти, працівники, кредитори, контрагенти Розрахункового центру, державні органи та органи місцевого самоврядування;

конфлікт інтересів – наявні та потенційні суперечності між особистими інтересами і посадовими чи професійними обов'язками особи, що можуть вплинути на добросовісне виконання нею своїх повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття рішень;

колективна придатність – наявність у голови та членів органу Розрахункового центру спільних знань, навичок, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному (достатньому) для розуміння всіх аспектів діяльності Розрахункового центру, адекватної оцінки ризиків, на які Розрахунковий центр може наражатися, прийняття виважених рішень, а також забезпечення ефективного управління та контролю за діяльністю Розрахункового центру в цілому з урахуванням покладених на орган Розрахункового центру законом, Статутом Розрахункового центру та його внутрішніми документами функцій.

Інші терміни, що вживаються в цьому Кодексі, використовуються відповідно до законодавства України.

2. Принципи корпоративного управління

2.1. Основними принципами корпоративного управління Розрахункового центру є:

2.1.1. забезпечення акціонерам реальної можливості реалізовувати свої права, пов'язані з участю у діяльності Розрахункового центру, у межах, визначених законодавством України;

2.1.2. однакове ставлення до акціонерів, незалежно від кількості належних їм акцій;

2.1.3. розмежування повноважень органів Розрахункового центру, їх незалежність, відповідальність та підзвітність;

2.1.4. здійснення Наглядовою радою стратегічного управління діяльністю Розрахункового центру, забезпечення ефективності контролю з її боку за діяльністю Правління, а також підзвітність Наглядової ради акціонерам Розрахункового центру;

2.1.5. здійснення Правлінням виваженого, сумлінного та ефективного керівництва поточною діяльністю, підзвітність Правління Наглядовій раді та акціонерам;

2.1.6. запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, які можуть виникнути між акціонерами, членами Наглядової ради, членами Правління, працівниками, клієнтами та контрагентами;

2.1.7. забезпечення прозорості та своєчасного розкриття повної, достовірної та суттєвої інформації, яка стосується діяльності Розрахункового центру;

2.1.8. забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Розрахункового центру та управління ризиками;

2.1.9. забезпечення лояльності та відповідальності перед заінтересованими особами;

2.1.10. здійснення збалансованої політики винагород членів Наглядової ради та Правління Розрахункового центру, що сприяє стратегічним цілям, бізнес-плану (бізнес-стратегії) Розрахункового центру, а також довгостроковим інтересам і стабільності роботи Розрахункового центру;

2.1.11. забезпечення недопущення завдання шкоди клієнтам або створення загрози інвестиціям;

2.1.12. запобігання невиконанню Розрахунковим центром вимог законодавства про ринки капіталу та організовані товарні ринки та попередження прийняття ризиків, реалізація яких створює загрозу цілісності ринків капіталу та організованих товарних ринків і стабільності їх функціонування;

2.1.13. створення комплексної, ефективної системи внутрішнього контролю, що включає підсистеми комплаєнсу, управління ризиками та внутрішнього аудиту. Така система створюється з урахуванням особливостей діяльності Розрахункового центру, характеру та обсягів операцій, що здійснюються під час провадження діяльності, і ризиків, властивих діяльності Розрахункового центру.

2.2. Вказані в п. 2.1. Кодексу принципи формують корпоративну політику. Розрахунковий центр бере на себе зобов'язання розвивати корпоративні відносини відповідно до вказаних в п. 2.1. Кодексу принципів.

3. Акціонери Розрахункового центру

3.1. Розрахунковий центр забезпечує захист прав, законних інтересів акціонерів та рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від того, чи є акціонер резидентом України, від кількості акцій, якими він володіє, та інших факторів.

3.2. Розрахунковий центр сприяє реалізації та забезпечує захист прав та законних інтересів акціонерів, зокрема:

3.2.1. право на участь в управлінні Розрахунковим центром шляхом участі у загальних зборах акціонерів Розрахункового центру (далі – Загальні збори) та голосування на них з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів; право призначати представників для участі у Загальних зборах; право вносити свої пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу Наглядової ради Розрахункового центру;

3.2.2. право на отримання частини прибутку Розрахункового центру у порядку, визначеному законодавством;

3.2.3. право на отримання інформації про господарську діяльність Розрахункового центру;

3.2.4. право на вільне розпорядження акціями;

3.2.5. право вимагати обов'язкового викупу Розрахунковим центром акцій у випадках та у порядку, передбаченому законодавством України;

3.2.6. інші права, передбачені законодавством України та Статутом Розрахункового центру.

3.3. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.

4. Органи Розрахункового центру

4.1. Структура управління Розрахункового центру є дворівневою.

4.2. Органами Розрахункового центру є Загальні збори, Правління Розрахункового центру (далі – Правління), Наглядова рада Розрахункового центру (далі – Наглядова рада).

4.3. Розподіл повноважень між органами Розрахункового центру, визначений Статутом та внутрішніми документами Розрахункового центру, враховує вимоги законодавства України, а також необхідність забезпечення ефективної реалізації принципів корпоративного управління та додержання вимог до системи внутрішнього контролю Розрахункового центру.

4.4. Розрахунковий центр створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією, який необхідний для виконання органами Розрахункового центру своїх функцій та оперативного прийняття ними відповідних рішень, а також для ефективної взаємодії між ними.

5. Загальні збори

5.1. Загальні збори є вищим органом Розрахункового центру.

5.2. Повноваження, порядок скликання та проведення Загальних зборів визначаються законодавством України, Статутом Розрахункового центру, Положенням про Загальні збори.

5.3. Порядок скликання та проведення Загальних зборів забезпечує однакове ставлення до всіх акціонерів та можливість акціонерам належним чином підготуватися до участі у них, отримати повне уявлення про діяльність Розрахункового центру та прийняти виважені рішення з питань порядку денного.

5.4. Інформація, що стосується Загальних зборів, доводиться до відома акціонерів у порядку, встановленому законодавством та Статутом Розрахункового центру.

6. Наглядова рада

6.1. Наглядова рада є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Розрахункового центру та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Розрахунковим центром, а також контролює та регулює діяльність Правління.

6.2. Організація корпоративного управління Розрахункового центру передбачає систему звітності Наглядової ради перед Загальними зборами.

6.3. Наглядова рада несе відповідальність за забезпечення стратегічного управління Розрахунковим центром. Одним із головних і найважливіших завдань Наглядової ради є забезпечення в Розрахунковому центрі ефективного керівництва, а також здійснення постійного контролю за його діяльністю.

6.4. Наглядова рада несе відповідальність за створення комплексної, адекватної та ефективної системи внутрішнього контролю. Для забезпечення належного управління ризиками Наглядова рада виконує функції, визначені законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру.

6.5. Повноваження, порядок формування та роботи Наглядової ради визначаються законодавством України, Статутом Розрахункового центру та Положенням про Наглядову раду.

6.6. Наглядова рада у своїй діяльності повинна однаково справедливо ставитись до всіх акціонерів, враховувати інтереси всіх акціонерів та заінтересованих осіб.

6.7. Порядок формування Наглядової ради надає можливість всім акціонерам пропонувати кандидатів до складу Наглядової ради. Наглядова рада не менше як на одну третину має складатися з незалежних директорів.

6.8. З метою належного виконання Наглядовою радою своїх обов'язків члени Наглядової ради повинні мати належну професійну придатність та ділову репутацію, володіти необхідними знаннями та досвідом, відповідати вимогам, визначеним законодавством України, а також мати достатньо часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Колективна придатність Наглядової ради має відповідати розміру, особливостям діяльності Розрахункового центру, характеру й обсягам послуг, що надаються.

6.9. Наглядова рада утворює постійні чи тимчасові комітети із числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданнях Наглядової ради питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Наглядова рада створює постійно діючі комітети:

комітет з питань аудиту (аудиторський комітет);

комітет з питань визначення винагороди посадовим особам (комітет з винагород);

комітет з питань призначень;

комітет з управління ризиками.

Комітет з питань аудиту та комітет з управління ризиками можуть бути об'єднаними.

Комітет з питань призначень та комітет з винагород можуть бути об'єднаними.

З числа її членів Наглядова рада визначає відповідальну особу, на яку покладено обов'язок із забезпечення реалізації функції комплаєнсу, або створює комітет з питань комплаєнсу.

Комітети Наглядової ради очолюють незалежні члени Наглядової ради.

6.10. Наглядова рада щорічно у визначеному нею порядку здійснює оцінку ефективності діяльності Наглядової ради в цілому, її комітетів і кожного члена Наглядової ради.

6.11. З метою забезпечення ефективної поточної взаємодії Розрахункового центру з акціонерами та/або інвесторами, координації дій Розрахункового центру щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради запроваджена посада корпоративного секретаря.

Рішення про призначення корпоративного секретаря приймає Наглядова рада за пропозицією голови Наглядової ради.

Корпоративний секретар повинен мати належну кваліфікацію, бездоганну репутацію та довіру акціонерів.

7. Правління

7.1. Виконавчим органом Розрахункового центру, що здійснює управління поточною діяльністю Розрахункового центру, є Правління. Правління підзвітне Наглядовій раді та Загальним зборам.

7.2. Правління забезпечує відповідність діяльності Розрахункового центру вимогам законодавства України, рішенням Загальних зборів та Наглядової ради.

7.3. Повноваження, склад, порядок формування та роботи Правління визначаються законодавством України, Статутом Розрахункового центру та Положенням про Правління.

7.4. Під час здійснення управління поточною діяльністю Правління самостійно, в межах повноважень, визначених законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру, приймає рішення та здійснює інші дії від імені Розрахункового центру, спрямовані на досягнення мети Розрахункового центру.

7.5. Члени Правління мають відповідати кваліфікаційним вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, установленим законодавством України. Колективна придатність Правління має відповідати розміру, особливостям діяльності Розрахункового центру, характеру і обсягам послуг, що надаються.

7.6. В порядку та строки, визначені законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру, Правління звітує перед Наглядовою радою про показники діяльності Розрахункового центру та виконання рішень Загальних зборів і Наглядової ради.

7.7. Оцінка діяльності голови та членів Правління здійснюється Наглядовою радою на регулярній основі під час розгляду звітів про виконання ключових показників ефективності діяльності голови та членів Правління, затверджених Наглядовою радою, а також за результатами проведення Наглядовою радою оцінки ефективності діяльності Правління.

8. Лояльність та відповідальність. Попередження конфлікту інтересів

8.1. Акціонери, посадові особи та працівники Розрахункового центру повинні вживати заходів щодо недопущення виникнення реальних, потенційних конфліктів інтересів, запобігати діяльності, що може їх спричинити або створюватиме можливість їх виникнення,

особливо тих, які несуть в собі високий ризик для репутації або ділових інтересів Розрахункового центру та його клієнтів.

8.2. Посадові особи органів Розрахункового центру повинні добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах Розрахункового центру. Посадові особи органів Розрахункового центру повинні використовувати свої повноваження та можливості, пов'язані з займаними ними посадами, виключно в інтересах Розрахункового центру.

Посадові особи органів Розрахункового центру не повинні здійснювати дії, які суперечать чи не відповідають інтересам Розрахункового центру. Зокрема, посадові особи не мають права отримувати будь-яку винагороду за здійснення ними впливу на ухвалення рішень органами Розрахункового центру, використовувати у власних інтересах чи інтересах третіх осіб майно Розрахункового центру, розкривати інформацію з обмеженим доступом з порушенням порядку, встановленого законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру тощо.

8.3. Акціонери повинні утримуватись від надання пропозицій до порядку денного Загальних зборів акціонерів Розрахункового центру, які можуть призвести до виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів при провадженні професійної діяльності Розрахункового центру на ринках капіталу та організованих товарних ринках.

Посадові особи органів Розрахункового центру та інші працівники Розрахункового центру повинні уникати конфлікту інтересів у своїй роботі та не брати участі в підготовці, обговоренні та прийнятті рішень, якщо в них існує конфлікт інтересів, який не дає змоги їм належним чином виконувати свої обов'язки в Розрахунковому центрі.

8.4. Посадові особи органів Розрахункового центру повинні своєчасно повідомляти Наглядову раду про наявний або потенційний конфлікт інтересів, який виник або може виникнути у них при здійсненні своїх функцій.

8.5. Працівники Розрахункового центру повинні своєчасно повідомляти про наявний або потенційний конфлікт інтересів, який виник або може виникнути у них при здійсненні їхніх функцій, керівників своїх підрозділів або членів Правління, яким вони підпорядковуються.

8.6. Наглядова рада вживає заходів щодо запобігання виникненню конфліктів інтересів у Розрахункового центру, сприяє їх врегулюванню та здійснює загальний контроль над своєчасним виявленням, запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.

8.7. Підрозділ внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) виявляє та перевіряє випадки виникнення конфлікту інтересів у Розрахунковому центрі.

8.8. Підрозділ, який виконує функції комплаєнс, або комплаєнс-менеджер здійснює оперативний контроль над своєчасним виявленням, запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.

8.9. Механізм недопущення конфліктів інтересів у акціонерів, посадових осіб, керівників, працівників та/або між акціонерами, органами управління, посадовими особами, працівниками, учасниками клірингу, що можуть призвести до шкідливих наслідків в результаті провадження професійної діяльності Розрахункового центру на ринках капіталу та організованих товарних ринках, регулюється Політикою запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів публічного акціонерного товариства «Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках», яка затверджується Наглядовою радою Розрахункового центру і оприлюднюється на вебсайті Розрахункового центру.

8.10. Відповідальність посадових осіб органів Розрахункового центру визначається згідно з вимогами законодавства України.

9. Розкриття інформації та прозорість

9.1. Розрахунковий центр своєчасно розкриває повну, достовірну та суттєву інформацію, яка стосується його діяльності, з метою надання можливості інвесторам, клієнтам, акціонерам та іншим заінтересованим особам приймати виважені рішення.

9.2. При визначенні суттєвої інформації Розрахунковий центр враховує інтереси та потреби користувачів інформації та розкриває інформацію, яка є важливою і може суттєво вплинути на прийняття користувачами зважених рішень.

9.3. Інформація розкривається Розрахунковим центром своєчасно та регулярно, щоб надавати належну характеристику діяльності Розрахункового центру, у спосіб визначений законодавством України.

9.4. Інформація, що розкривається Розрахунковим центром, повинна бути достовірною і сприяти чіткому та повному уявленню про дійсний фінансовий стан Розрахунковим центром та результати його діяльності. Достовірність інформації, яка розкривається Розрахунковим центром, забезпечується шляхом підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, проведення незалежного зовнішнього аудиту фінансової звітності та здійснення ефективного внутрішнього контролю.

9.5. Розрахунковий центр повинен забезпечувати однакове ставлення до всіх користувачів при розкритті інформації та забезпечує для них рівний доступ до інформації, виключаючи можливість переважного задоволення інформаційних потреб одних користувачів перед іншими.

9.6. Види та зміст інформації, що розкривається Розрахунковим центром, порядок і строки її розкриття визначаються законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру.

9.7. Наглядова рада здійснює контроль розкриття інформації відповідно до вимог законодавства та надання інформації клієнтам.

10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та аудит фінансової звітності Розрахункового центру

10.1. З метою захисту прав та законних інтересів акціонерів Розрахункового центру забезпечує комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Розрахункового центру та забезпечує проведення щорічної перевірки фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності та іншої інформації щодо діяльності Розрахункового центру незалежним суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства України.

10.2. Внутрішній контроль за фінансово-господарською діяльністю Розрахункового центру здійснюється Наглядовою радою та підрозділом внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором). Підрозділ внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) перевіряє правильність ведення та достовірності бухгалтерського обліку, фінансової та іншої звітності, що складається Розрахунковим центром, їх повноти та вчасності надання органам, які здійснюють нагляд за діяльністю Розрахункового центру.

10.3. Розрахунковий центр проводить щорічну аудиторську перевірку незалежним суб'єктом аудиторської діяльності, який обирається Загальними зборами. Аудиторська перевірка проводиться у відповідності до міжнародних стандартів аудиту. Наглядова рада та Правління сприяють ефективності роботи суб'єкта аудиторської діяльності з метою забезпечення достовірності та об'єктивності фінансової звітності Розрахункового центру, що відображає його фінансовий стан і результати діяльності.

10.4. Особи, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Розрахункового центру та аудит фінансової звітності Розрахункового центру, є незалежними від впливу членів Правління, власників крупних пакетів акцій, інших осіб, які можуть бути заінтересованими у результатах проведення контролю. Розрахунковий центр забезпечує проведення об'єктивного та професійного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.

11. Система внутрішнього контролю

11.1. Розрахунковий центр створює комплексну, ефективну систему внутрішнього контролю, що включає підсистеми комплаєнсу, управління ризиками та внутрішнього аудиту. Така система створюється з урахуванням особливостей виду професійної діяльності Розрахункового центру на ринках капіталу та організованих товарних ринках, характеру та обсягів операцій, що здійснюються Розрахунковим центром під час провадження своєї діяльності, і ризиків, властивих діяльності Розрахункового центру. Розрахунковий центр здійснює контроль за функціонуванням такої системи.

Структурні підрозділи або окремі посадові особи, що входять до системи внутрішнього контролю, підпорядковуються Наглядовій раді та звітують перед нею.

11.2. В Розрахунковому центрі організовується взаємодія підрозділів системи внутрішнього контролю (окремих посадових осіб системи внутрішнього контролю) та функціональних підрозділів, що підпорядковуються Правлінню, із застосуванням моделі трьох ліній захисту (моделі трьох ліній):

перша лінія - на рівні функціональних підрозділів Розрахункового центру, що підпорядковані Правлінню. Ці підрозділи приймають ризики, здійснюють поточне управління ризиками і подають звіти щодо поточного управління такими ризиками. Загальна відповідальність за їх діяльність покладається на Правління;

друга лінія - на рівні підрозділу з управління ризиками та підрозділу комплаєнсу (окремих посадових осіб, що виконують зазначені функції). Забезпечення їх належної діяльності з урахуванням внутрішнього розподілу обов'язків покладається на керівників (посадових осіб, що одноосібно здійснюють функції таких підрозділів) та інший персонал цих підрозділів, на членів відповідних комітетів Наглядової ради, або у випадку не створення комітету - на відповідальну особу Наглядової ради, на яку покладено обов'язок із забезпечення реалізації функцій відповідного комітету, а також в цілому на Наглядову раду;

третья лінія - на рівні підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) щодо перевірки та оцінки ефективності функціонування підсистем управління ризиками та комплаєнсу. Забезпечення належної діяльності з внутрішнього аудиту покладається на керівника та персонал цього підрозділу (окрему посадову особу, що одноосібно здійснює функції такого підрозділу), на аудиторський комітет, або на відповідальну особу Наглядової ради, на яку покладено обов'язок із забезпечення реалізації функцій комітету з питань аудиту, а також в цілому на Наглядову раду.

11.3. Працівники підрозділів, що входять до системи внутрішнього контролю, або окремі посадові особи, що входять до системи внутрішнього контролю, мають необхідні повноваження, ресурси, рівень кваліфікації для досягнення цілей і завдань, поставлених перед ними, та доступ до усієї необхідної інформації.

11.4. Розрахунковий центр для функціонування системи внутрішнього контролю забезпечує наявність організаційної структури та відповідних спеціалістів, обладнання, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, приміщень, що відповідають вимогам, установленим Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, а також розробляє та впроваджує відповідні процедури внутрішнього контролю.

12. Заключні положення

12.1. Цей Кодекс набуває чинності з моменту набрання чинності редакцією Статуту, що затверджена Загальними зборами, які проведені 4 грудня 2023 року.

12.2. Внесення до цього Кодексу змін та/або доповнень здійснюється виключно Загальними зборами.

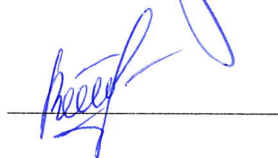
12.3. У випадку, якщо будь-яка частина цього Кодексу не відповідає законодавству України або Статуту Розрахункового центру, відповідна частина цього Кодексу втрачає чинність і не може застосовуватися з дати набрання чинності такою нормою законодавства України або положенням Статуту Розрахункового центру, що не тягне за собою втрати чинності іншими нормами цього Кодексу.

Головуючий Зборів



Андрій СУПРУН

Секретар Зборів



Христина ВОРОНОВИЧ

Друга редакція

Затверджено
Протокол позачергових Загальних зборів акціонерів
публічного акціонерного товариства
"Розрахунковий центр з обслуговування договорів
на фінансових ринках"
"30" липня 2021 р. № 3