

Титульний аркуш звіту

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління
(посада)

_____ (підпис)

Чугаєвський Дмитро Віталійович
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

27.04.2012

МП

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента
Приватне акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента
35917889
- 1.4. Місцезнаходження емітента
04107, Шевченківський р-н., м. Київ, вул. Тропініна, будинок 7-Г
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента
(044) 585-42-40, (044) 585-42-40
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента
info@ausd.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 28.04.2012 |
| 2.2. Річна інформація опублікована у | <i>81 (1334) Бюлетень "Відомості ДКЦПФР"</i> | 28.04.2012 |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | <i>www.ausd.com.ua</i> | в мережі Інтернет 21.05.2012 |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	X
е) інформація про рейтингове агентство;	
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	X
7. Інформація про дивіденди.	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
г) інформація про похідні цінні папери;	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	

д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	
10. Опис бізнесу.	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента.	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
20. Основні відомості про ФОН.	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
24. Правила ФОН.	
25. Річна фінансова звітність.	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).	X
27. Аудиторський висновок.	X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі наявності).	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
30. Примітки 1. Емітент не користується послугами рейтингових агентств. 2. Емітент облігації (в тому числі цільові, іпотечні) не випускав. 3. Емітент не здійснював викуп власних акцій протягом звітного періоду. 4. Емітент не видавав сертифікатів цінних паперів у звітному періоді, т.к. є емітентом цінних паперові бездокументарної форми існування. 5. Емітент не розміщував похідні цінні папери. 6. Емітент не отримував гарантій третіх осіб за випусками боргових цінних паперів. 7. У зв'язку з тим, що у 2011 році особлива інформація приватними акціонерними товариствами не розкривалась, Емітент у звітному році не надавав відомості щодо особливої інформації. 8. Іпотечними цінними паперами товариство не володіє та не здійснювало їх випуск. 9. Емітент не розкриває інформацію про органи управління так як є акціонерним товариством. 10. Річна фінансова звітність складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності не надається. 11. Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що емітент не здійснював випуск цільових облігацій. 12. Емітент не розкриває інформацію про дивіденди так як уповноваженим органом управління емітента рішення щодо нарахування та виплату дивідендів не приймалося. 13. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не подається так як емітент не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. 14. Інформація про собівартість реалізованої продукції не подається так як емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. 15. Фізичні особи не надали згоди на розкриття даних паспорту, тому інформація про паспортні данні не розкрита.	

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	<i>Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"</i>
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	<i>ПрАТ "ВДЦП"</i>
3.1.3. Організаційно-правова форма	<i>Приватне акціонерне товариство</i>
3.1.4. Поштовий індекс	<i>04107</i>
3.1.5. Область, район	<i>Шевченківський р-н.</i>
3.1.6. Населений пункт	<i>м. Київ</i>
3.1.7. Вулиця, будинок	<i>вул. Тропініна, 7-Г</i>

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	<i>A01 № 623427</i>
3.2.2. Дата державної реєстрації	<i>14.05.2008</i>
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	<i>Шевченківська районна у місті Києві Державна адміністрація</i>
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	<i>153100000</i>
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	<i>153100000</i>

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<i>Публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України», м. Київ.</i>
--	---

3.3.2. МФО банку	322313
3.3.3. Поточний рахунок	26507010040624
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України», м.Київ.
3.3.5. МФО банку	322313
3.3.6. Поточний рахунок	26507010040624

3.4. Основні види діяльності

Код за КВЕД	Вид діяльності*
65.12.0	Інше грошове посередництво
67.11.0	Управління фінансовими ринками
67.12.0	Біржові операції з фондовими цінностями

* Найменування кожного виду діяльності вводиться тільки в один рядок таблиці..

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів	АВ№498004	19.11.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	27.05.2019
Опис	Немає потреби у цьому в 2012 році.			
Депозитарна діяльність - розрахунково-клірингова діяльність	АВ498005	19.11.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	03.06.2019
Опис	Немає потреби у цьому в 2012 році.			
Криптографічний захист конфіденційної інформації	АВ № 483425	17.09.2009	Адміністрація державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	12.09.2014
Опис	Немає потреби у цьому в 2012 році.			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	66	20.01.2010	Національний банк України	03.06.2019
Опис	Немає потреби у цьому в 2012 році.			

* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Розкривається інформація щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначається стислий опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання.

Найменування	Місцезнаходження
Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв	01133 Україна, Київ, вул. Щорса, 32 б, приміщення 61
Опис*: Метою діяльності ПАРД сприяння розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку в галузі ведення реєстрів власників цінних паперів, обліку руху цінних паперів, депозитарної діяльності; здійснення представницьких функцій і захист інтересів членів асоціації у державних органах та інших установах, допомога цим органам і установам в розробці законопроектів і проектів нормативних актів, які стосуються ринку цінних паперів; розробка і впровадження у діяльність членів ПАРД єдиних норм, стандартів і правил етичної і професійної поведінки на фондовому ринку; утвердження взаємної довіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах як безпосередньо між членами ПАРД, так і між реєстраторами і депозитаріями (зберігачами) та їх партнерами (емітентами, власниками цінних паперів (депонентами), номінальними утримувачами, державними органами тощо); впровадження системи	

посередництва і вирішення спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами; вивчення і розповсюдження передового міжнародного досвіду в галузі діяльності реєстраторів і депозитаріїв, налагодження міжнародного співробітництва; сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму персоналу, що здійснює реєстраторську та депозитарну діяльність. ПрАТ «ВДЦП» є членом з грудня 2010 року. Представники ПрАТ «ВДЦП» входять до Ради ПАРД та до постійних комітетів ПАРД - депозитарний, законодавства.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПАТ "СЕБ Банк"	14351016	01004, д/в р-н., м. Київ, вул. Червоноармійська, буд. 10	2,175
ПАТ «ФОНДОВА БІРЖА ПФТС»	21672206	03150, д/в р-н., м. Київ, вул. Червоноармійська, 72,	3,5382
ПАТ комерційний банк "ПРИВАТБАНК"	14360570	49094, Дніпропетровська обл., д/в р-н., м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, буд. 50	4,3305
ПАТ "Південний"	20953647	65059, Одеська обл., д/а р-н., м. Одеса, вул.Краснова, 6/1	2,175
ПАТ "УкрСиббанк"	09807750	61050, Харківська обл., д/в р-н., м. Харків, пр. Московський, 60	2,6061
ПАТ " Банк Форум"	21574573	02100, д/в р-н., м. Київ, б-р. Верховної Ради, б. 7	2,175
Національний банк України	00032106	01601, д/в р-н., м. Київ, 01601 вул. Інститутська, 9	22,8609
ПАТ "ІНГ Банк Україна"	21684818	04070, д/в р-н., м. Київ, вул. Спаська, б. 30-А	2,175
ПАТ "Укросоцбанк"	00039019	03150, д/в р-н., м. Київ, вул. Ковпака, 29	3,808
ПАТ "Державний експортно-імпорتنний банк України"	00032112	03150, д/в р-н., м. Київ, вул. Горького, буд. 127	4,115
ПАТ "Державний ощадний банк України"	00032129	01023, д/в р-н., м. Київ, вул.Госпітальна, буд.12	4,3305
ПАТ "РОДОВІД БАНК"	14349442	04070, д/в р-н., м. Київ, вул. Північно-Сирецька, 1-3	0,2155
ПАТ «Комерційний банк "Надра"»	14349442	04053, д/в р-н., м. Київ, вул. Артема, 15	2,175
ПрАТ "Українська міжбанківська валютна біржа"	22877057	04070, д/в р-н., м. Київ, вул. Межигірська, 1	2,175
АТ "СВЕДБАНК" (публічне)	19356840	01032, д/в р-н., м. Київ, вул. Новоконстантинівська, 18 В	1,9595
ЗАТ "Фінансова компанія "Сантанна"	32921709	01135, д/в р-н., м. Київ, вул. Андрющенко, 4-Д	1,9595
ПАТ "ОТП Банк"	21685166	01033, д/в р-н., м. Київ, вул. Жилианська, 43	2,175
ПАТ "Кредитпромбанк"	21666051	01014, д/в р-н., м. Київ, бул. Дружби Народів, 38	1,6525
ПАТ " Банк "Фінанси та Кредит"	09807856	04050, д/в р-н., м. Київ, вул. Артема, 60	2,175
ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"	14305909	01011, д/в р-н., м. Київ, вул.	2,175

		<i>Лескова, буд. 9</i>	
<i>ПАТ "Ерсте Банк"</i>	<i>34001693</i>	<i>01034, д/в р-н., м. Київ, вул. Польова, 24 Д</i>	<i>1,9595</i>
<i>ПАТ "Дельта Банк"</i>	<i>34047020</i>	<i>01133, д/в р-н., м. Київ, вул. Щорса, 36 Б</i>	<i>1,9595</i>
		Усього	74,8702

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Розкривається інформація за звітний період стосовно середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу (осіб), середньої чисельності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

(Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 94

Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 2

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 2

фонд оплати праці 14 197 (тис.грн.) .

Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Підвищення рівня кваліфікації працівників ПрАТ «ВДЦП» здійснюється шляхом навчання за наступними напрямками:

- Фінансовий моніторинг;

- Депозитарна діяльність;

та шляхом направлення працівників ПрАТ «ВДЦП» на тематичні семінари щодо професійної діяльності емітента.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада <i>Голова Правління</i>
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи <i>Швецов Микола Павлович</i>
6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи <i>СО, 718357, 22.11.2001, Солом'янським РУГУ МВС України в м. Києві</i>
6.1.4. Рік народження** <i>1949</i>
6.1.5. Освіта** <i>Вища</i>
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)** <i>37</i>
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** <i>Попередня займана посада - Голова Правління ВАТ «МФС».</i>
6.1.8. Опис <i>Займає посаду на іншому підприємстві - Директор ТОВ «МФС» (24917996, м. Київ, вул. Ветрова, 7Б, 01032.) та директор ДП «Технічний центр «МФС» (32386126, м. Київ, вул. Ветрова, 7Б, 01032). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Згідно з статутом ПрАТ «ВДЦП» Голова Правління має такі повноваження: скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них; призначає секретаря засідання Правління з метою ведення протоколу засідання Правління і несе</i>

відповідальність за достовірність протоколу; розподіляє обов'язки між членами Правління; розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради; підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством; забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання; затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства; наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства; пропонує кандидатури членів Правління для обрання їх Наглядовою радою; на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах представляє Правління. У разі відсутності Голови Правління право представляти Правління надається першому заступникові Голови Правління. У разі одночасної відсутності Голови та першого заступника Голови Правління право представляти Правління на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах надається заступникові Голови Правління; якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку; здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; контролює дотримання вимог законодавства працівниками Товариства; за рішенням Правління списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства; визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства; самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження; за рішенням Правління випускує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству; визначає порядок скликання і проведення засідань Правління; розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності; затверджує номенклатуру Товариства; за дорученням Загальних зборів скликає перше засідання Ради Учасників; вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Правлінням чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Перший заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шаповал Юрій Іванович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН, 400263, 14.01.1997, Дарницьким РУГУ МВС України в м. Києві

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - Перший заступник Голови Правління ВАТ «ВДЦП».

6.1.8. Опис

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Займає посаду на іншому підприємстві - заступник директора ДП «Технічний центр «МФС» (32386126, м. Київ, вул. Ветрова, 7Б, 01032). Згідно з статутом ПрАТ «ВДЦП» до компетенції Правління належить: розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та

забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою; розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою; подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів; розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження; забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; затвердження внутрішніх документів Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; призначення на посаду та звільнення керівників філії та представництв Товариства та їх заступників; встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філії та представництв, крім керівників філії та представництв та посадових осіб органів управління Товариства; визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору; призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою; забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом; встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту; з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства; після отримання відповідних рекомендацій Ради учасників затвердження технічних регламентів здійснення депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності депозитарію та внесення змін до них; подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах; затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження; прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада; вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства; визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філії та представництв Товариства); затвердження положень про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту); затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства; координація роботи філії, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань; затвердження тарифів на депозитарні послуги за умови їх погодження з Наглядовою радою; винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань; призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань; розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філії Товариства та прийняття рішень за ними; прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства; визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину); визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства (крім тих, що затверджуються Наглядовою радою), в тому числі - затвердження тимчасових тарифів на ті депозитарні послуги, тарифікація яких раніше не передбачалася, із винесенням питання про їх затвердження на найближче засідання Наглядової ради; при цьому Правління не може визначати тарифи на ті послуги щодо яких Наглядовою радою протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців приймалося рішення про неможливість визнання таких послуг, як платних; визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав; затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав; розгляд

звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними; прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства; вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у опісі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Константінов Олексій Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН, 738593, 17.02.1998, Подільським РУ ГУ МВС України в м. Києві

6.1.4. Рік народження**

1965

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - начальний управління інформаційних технологій ПрАТ «ВДЦП»

6.1.8. Опис

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Інших посад на інших підприємствах не займає. Згідно з статутом ПрАТ «ВДЦП» до компетенції Правління належить: розпорядження майном Товариства у межах, що віднесено цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядовою радою до його компетенції; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою; розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою; подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів; розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження; забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; затвердження внутрішніх документів Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників; встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв, крім керівників філій та представництв та посадових осіб органів управління Товариства; визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору; призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою; забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом; встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту; з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудиторю) інформації та документів, що стосуються Товариства; після отримання відповідних рекомендацій Ради учасників затвердження технічних регламентів здійснення депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності депозитарію та внесення змін до них; подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах; затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та

інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження; прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада; вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства; визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства); затвердження положень про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту); затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства; координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань; затвердження тарифів на депозитарні послуги за умови їх погодження з Наглядовою радою; винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань; призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань; розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними; прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства; визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину); визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства (крім тих, що затверджуються Наглядовою радою), в тому числі - затвердження тимчасових тарифів на ті депозитарні послуги, тарифікація яких раніше не передбачалася, із винесенням питання про їх затвердження на найближче засідання Наглядової ради; при цьому Правління не може визначати тарифи на ті послуги щодо яких Наглядовою радою протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців приймалося рішення про неможливість визнання таких послуг, як платних; визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав; затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав; розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними; прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства; вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Майков Олександр Вадимович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО, 482752, 17.10.2000, Мінським РУГУ МВС України в м. Києві.

6.1.4. Рік народження**

1953

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

36

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - член правління ПрАТ «ВДЦП»

6.1.8. Опис

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Займає посаду на іншому підприємстві - головний бухгалтер ТОВ «МФС» (24917996, м. Київ, вул. Ветрова, 7Б, 01032) та фахівець ДП «Технічний центр «МФС» (32386126, м. Київ, вул. Ветрова, 7Б, 01032). Головний бухгалтер має такі повноваження: самостійно розв'язувати всі питання, що відносяться до його компетенції обумовленою посадовою інструкцією та іншими внутрішніми документами Депозитарію; користуватись при необхідності послугами відповідних підрозділів та служб Депозитарію; самостійно підписувати документи, які пов'язані з виконанням службових обов'язків; запитувати й одержувати необхідні матеріали і документи, які стосуються

діяльності головного бухгалтера; вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

ГОЛОВА РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дробноход Юрій Миколайович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - Заступник Голови Правління, Член Правління ПАТ «Родовід Банк»

6.1.8. Опис

Фізична особа не надала згоду на розкриття своїх паспортних даних. Попередня займана посада - Заступник Голови Правління, Член Правління ПАТ «Родовід Банк». Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП» при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Ревізійна комісія перевіряє: достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання Правлінням, Головою та членами Правління наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства; дотримання порядку оплати акцій Товариства; дотримання інших вимог законодавства під час провадження фінансово- господарської діяльності; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Не отримує винагороду.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пасенова Надія Олексіївна

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - начальник відділу валютного контролю та ліцензування Управління Національного банку України в Донецькій області.

6.1.8. Опис

Займає посаду директора Департаменту контролю, методології та ліцензування валютних операцій Національного банку України (код ЄДРПОУ 00032106, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Фізична особа не надала згоди на розкриття

паспортних даних. Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. Винагороду не отримує.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Арсенюк Олександр Вадимович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1975

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - заступник директора департаменту монетарної політики - начальник управління аналізу та прогнозування грошово-кредитного ринку Національного банку України

6.1.8. Опис

Займає посаду - Заступник директора Генерального Департаменту грошово-кредитної політики Національного банку України (код ЄДРПОУ 00032106, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту), що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. Винагороду не отримує.

** Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.*

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.*

6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи <i>Бедненко Владислав Миколайович</i>
6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи <i>д/в, д/в, д/в</i>
6.1.4. Рік народження** <i>1971</i>
6.1.5. Освіта** <i>Вища</i>
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)** <i>0</i>
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** <i>Попередня займана посада - керівник юридичної служби ТОВ «Консультації та проекти»</i>
6.1.8. Опис <i>займана посада - заступник директора - начальник управління Юридичного департаменту Національного банку України. (код ЄДРПОУ 00032106, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладесться з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством</i>

правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. Винагороду не отримує.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тимонькін Борис Владиславович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1951

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

33

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня займана посада - Голова Правління відкритого акціонерного товариства «Акціонерно-комерційний банк соціального розвитку "Укрсоцбанк"»

6.1.8. Опис

займана посада - голова правління ПАТ «Укрсоцбанк». (ЄДРПОУ 00039019 місцезнаходження: м.Київ, вул. Ковпака, 9). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів

Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. Винагороду не отримує.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Почапський Микола Олександрович

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в, д/в, д/в

6.1.4. Рік народження**

1972

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Займає посаду Генерального директора ТОВ «Он-лайн капітал»

6.1.8. Опис

Займана посада - Генеральний директор ТОВ «Он-лайн капітал» (ЄДРПОУ 30469671, м. Київ, вул.Шота Руставелі,16). Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини - відсутня. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та

вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. Винагороду не отримує.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Національний банк України

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

00032106

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо

відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРИВАТБАНК»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

14360570

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови

Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство «ОТП БАНК»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

21685166.

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є

власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у опісі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

14282829

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів

Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Приватне акціонерне товариство «АЛЪТАНА КАПІТАЛ»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

20337279

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Спільне підприємство товариство з обмеженою відповідальністю «ДРАГОН КАПІТАЛ»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

30965875

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕКТ-ТРЕЙД»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

32912296

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство «УКРАЇНСЬКА БІРЖА»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

36184092

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також

правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Публічне акціонерне товариство «ФОНДОВА БІРЖА ПФТС»

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

21672206

6.1.4. Рік народження**

6.1.5. Освіта**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

6.1.8. Опис

Згідно з Статутом ПрАТ «ВДЦП», Наглядова рада має такі повноваження: розробка та затвердження планів стратегічного розвитку, тарифів на послуги Товариства, річного бюджету та бізнес-планів Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності та планів Товариства, контроль за їх реалізацією; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках; представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень Голови, першого заступника, заступників Голови Правління (членів Правління); відсторонення Голови чи члена (членів) Правління від виконання повноважень і призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови чи члена Правління; затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Головою, першим заступником та заступниками Голови Правління, в тому числі встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови, першого заступника та заступників Голови Правління згідно з чинним законодавством України; обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів; обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Створення, у разі необхідності, служби внутрішнього аудиту; призначення корпоративного секретаря Товариства та визначення кола його повноважень, затвердження Положення про корпоративного секретаря Товариства; затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Голова Правління особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство; вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначення критеріїв значних правочинів Товариства в межах, встановлених законом; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору,

що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства); прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Голова Правління	Швецов Микола Павлович	СО, 718357, 22.11.2001, Солом'янським РУГУ МВС України в м. Києві		0	0	0	0	0	0
Перший заступник Голови Правління	Шаповал Юрій Іванович	СН, 400263, 14.01.1997, Дарницьким РУГУ МВС України в м. Києві		0	0	0	0	0	0
Заступник Голови Правління	Константин Олексій Анатолійович	СН, 738593, 17.02.1998, Подільським РУГУ МВС України в м. Києві		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Майков Олександр Вадимович	СО, 482752, 17.10.2000, Мінським РУГУ МВС України в м. Києві.		0	0	0	0	0	0
ГОЛОВА РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ	Дробноход Юрій Миколайович	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Пасенова Надія Олексіївна	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Член	Арсенюк	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0

Наглядов ої ради	Олександр Вадимович								
Член Наглядов ої Ради	Бедненко Владислав Миколайови ч	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Тимонькін Борис Владиславов ич	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Почапський Микола Олександров ич	д/в, д/в, д/в		0	0	0	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Національні банк України	00032106		35000	22,8609	35000	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРИВАТБА НК»	14360570		6630	4,3305	6630	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Публічне акціонерне товариство «ОТП БАНК»	21685166.		3330	2,175	3330	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Публічне акціонерне товариство «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬК ИЙ МІЖНАРОД НИЙ БАНК»	14282829		5750	3,7557	5750	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Приватне акціонерне товариство «АЛЬТАНА КАПІТАЛ»	20337279		550	0,3592	550	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Спільне підприємств о товариство з обмеженою відповідальні стю «ДРАГОН КАПІТАЛ»	30965875		110	0,0718	110	0	0	0
Член Наглядов ої ради	Товариство з обмеженою відповідальні стю «ТЕКТ- ТРЕЙД»	32912296		165	0,1078	165	0	0	0
Член Наглядов	Публічне акціонерне	36184092		3960	2,5865	3960	0	0	0

ої ради	товариство «УКРАЇНСЬКА БІРЖА»								
Член Наглядової ої ради	Публічне акціонерне товариство «ФОНДОВА БІРЖА ПФТС»	21672206		5417	3,5382	5417	0	0	0
Усього				60912	39,7856	60912	0	0	0

* Зазначється у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Національний банк України	00032106	01601, д/в р-н., м. Київ, вул. Інститутська, 9		35000	22,8609	35000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Усього				35000	22,8609	35000	0	0	0

* Зазначється: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

1	Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
			X
	Дата проведення	20.09.2011	
	Кворум зборів**	91,54	
	Опис :	<p>1. Про обрання Секретаря Загальних зборів акціонерів.</p> <p>2. Про обрання членів лічильної комісії.</p> <p>3. Про регламент роботи Загальних зборів акціонерів.</p> <p>4. Про затвердження річного звіту ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік.</p> <p>5. Про звіт Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік.</p> <p>6. Про звіт Правління ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік.</p> <p>7. Про затвердження звітів та висновків Ревізійної комісії ПрАТ «ВДЦП».</p> <p>8. Про розподіл прибутку і збитків ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік.</p> <p>9. Про основні напрямки діяльності ПрАТ «ВДЦП» у 2011-2012 роках.</p> <p>10. Затвердження змін до Статуту ПрАТ «ВДЦП».</p> <p>11. Обрання Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП».</p> <p>12. Про додатковий випуск акцій ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів» та збільшення розміру статутного капіталу товариства шляхом збільшення кількості акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.</p> <p>13. Про закриті (приватне) розміщення акцій ПрАТ «Всеукраїнський</p>	

		<p>депозитарій цінних паперів» та затвердження протоколу рішення про закриті (приватне) розміщення акцій.</p> <p>14. Про затвердження переліку інших інвесторів, серед яких передбачено розміщення акцій.</p> <p>15. Про визначення уповноваженого органу ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів» для надання повноважень щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження результатів реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення, - прийняття рішення про дострокове закінчення закритого (приватного) розміщення акцій (у разі, якщо запланований обсяг акцій буде розміщено достроково), - затвердження результатів закритого (приватного) розміщення акцій та звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій. <p>16. Про визначення уповноважених осіб уповноваженого органу ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів» для надання повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати персональне повідомлення всіх акціонерів та інших інвесторів, перелік яких затверджено загальними зборами акціонерів, на яких буде прийнято рішення про збільшення розміру статутного капіталу та закриті (приватне) розміщення акцій, - проводити дії щодо забезпечення реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення, - проводити дії щодо забезпечення закритого (приватного) розміщення акцій. <p>Загальні збори акціонерів ПрАТ «ВДЦП» не відбулися, у зв'язку з неможливістю проголосувати по першому питанню порядку денного загальних зборів (відсутність необхідної кіль-ті голосів для прийняття данного рішення). Скликалися наглядовою радою з власної ініціативи.</p>	
2	Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
			X
	Дата проведення	14.12.2011	
	Кворум зборів**	96,05	
	Опис :	<p>1. Про обрання членів лічильної комісії. (рішення прийнято одностайно, обрали членів лічильної комісії)</p> <p>2. Про обрання секретаря Загальних зборів акціонерів. (рішення прийнято, обрали секретаря зборів)</p> <p>3. Затвердження змін до Статуту ПрАТ »ВДЦП» (рішення прийнято; ухвалили зміни до статуту шляхом затвердження Статуту ПрАТ «ВДЦП» в новій редакції; доручили голові та секретарю зборів підписати нову редакцію статуту та правлінню забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту ПрАТ «ВДЦП»).</p> <p>4. Про звіт Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік. (рішення прийнято, звіт наглядової ради затвердили)</p> <p>5. Про звіт Правління ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік. (рішення прийнято, затвердили звіт Правління ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік).</p> <p>6. Про затвердження звітів та висновків Ревізійної комісії ПрАТ «ВДЦП». (рішення прийнято, затвердили звіт ревізійної комісії за 2010 рік).</p> <p>7. Про затвердження річного звіту ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік. (рішення прийнято, затвердили річний звіт за 2010 рік)</p> <p>8. Про розподіл прибутку і збитків ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік. (рішення прийнято, ухвалили взяти до відома інформацію Правління ПрАТ «ВДЦП» про розподіл прибутку і збитків ПрАТ «ВДЦП» за 2010 рік та відрахувати у резервний капітал затверджену суму).</p> <p>9. Обрання Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП». (рішення прийнято, затвердили склад наглядової ради).</p> <p>10. Про відкликання Голови Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП». (рішення прийнято, припинили повноваження Голови наглядової ради ПрАТ «ВДЦП»)</p> <p>11. Обрання Голови Наглядової ради ПрАТ «ВДЦП». (рішення прийнято, обрали голову наглядової ради ПрАТ «ВДЦП»).</p> <p>Скликалися наглядовою радою з власної ініціативи</p>	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «БАЛАНС»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21451988
Місцезнаходження	03067, д/в р-н., м. Київ, б-р Івана Лепсе, 4, оф. 430
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	0061
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	044) 404-00-05
Факс	044) 404-00-05
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	Емітент обслуговує емісію цінних паперів на підставі ліцензії на здійснення депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів, виданою ДКЦПФР АВ №498004 від 19.11.2009 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, д/в р-н., м. Київ, вул. Грінченка, б. 3
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	АВ № 581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-65-40, 279-13-25,
Факс	(044) 279-65-40, 279-13-25,
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «ХДІ страхування»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22868348
Місцезнаходження	03150, Голосіївський р-н., м. Київ, вул. Червоноармійська, 102
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	АВ 429577
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.08.2008
Міжміський код та телефон	(044) 2474477
Факс	(044) 2690894
Вид діяльності	Страхування
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА
--	--

прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>ПОЖЕЖНО-СТРАХОВА КОМПАНІЯ"</i>
Організаційно-правова форма	<i>Приватне акціонерне товариство</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>20602681</i>
Місцезнаходження	<i>04080, Подільський район р-н., м. Київ, вул. Фрунзе, б. 40</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>д/в</i>
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	<i>д/в</i>
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	<i>(044)4636421</i>
Факс	<i>(044)4636421</i>
Вид діяльності	<i>Страхування</i>
Опис	<i>д/в</i>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична фірма Саєнко Харенко»</i>
Організаційно-правова форма	<i>Товариство з обмеженою відповідальністю</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>33349698</i>
Місцезнаходження	<i>01034, Шевченківський р-н., м. Київ, вул. Гончара , б. 42</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>д/в</i>
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	<i>д/в</i>
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	<i>+380 44 499 6000</i>
Факс	<i>+380 44 499 6250</i>
Вид діяльності	<i>юридичні послуги</i>
Опис	<i>д/в</i>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>Товариство з обмеженою відповідальністю АДВОКАТСЬКА ФІРМА "ЛАВРИНОВИЧ І ПАРТНЕРИ"</i>
Організаційно-правова форма	<i>Товариство з обмеженою відповідальністю</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>34728765</i>
Місцезнаходження	<i>01021, Печерський р-н, м. Київ, КЛОВСЬКИЙ УЗВІЗ, 14/24, офіс 101</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>д/в</i>
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	<i>д/в</i>
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	<i>(044) 4942727</i>
Факс	<i>(044) 4929997</i>
Вид діяльності	<i>адвокатські послуги</i>
Опис	<i>д/в</i>

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрації	Найменування органу, що зареєстрував	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному
-------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------------------	---------------------

	ю випуску	в випуск		а					капітал і (у відсотк ах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.06.20 09	163/1/09	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000046577	Акції - Іменні прості	Бездокумента рна Іменні	1000	153100	153100000	100
Опис		Протягом 2011 року додатковий випуск акцій не здійснювався. Акції емітента на біржі не торгуються.							

12. Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

- важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ).

У 2010 році було збільшено статутний капітал ПрАТ «ВДЦП», який складає 153 100 000 гривень. Додатковий випуск акцій здійснювався для забезпечення можливості об'єднання з ВАТ "Міжрегіональний фондвий союз" шляхом обміну акціями депозитаріїв.

Національний банк України видав ПрАТ «ВДЦП» Генеральну ліцензію на здійснення валютних операцій на право відкриття за кордоном рахунків для розміщення валютних цінностей зі здійсненням валютних операцій.

ПрАТ «ВДЦП» відкрив кореспондентський рахунок у цінних паперах у Національному депозитарії України.

Відповідно до Постанови Правління Національного банку України №68 для обслуговування розрахунків за договорами щодо цінних паперів, укладеними на фондових біржах, депозитарію надано статус учасника системи електронних платежів Національного банку України.

ПрАТ «ВДЦП» відкрив Національному депозитарію України кореспондентський рахунок у цінних паперах у системі електронних розрахунків депозитарію.

У 2011 році ПрАТ «ВДЦП» проводив по Україні цикл безкоштовних семінарів, присвячених тематиці дематеріалізації цінних паперів.

ПрАТ «ВДЦП» розпочав здійснювати обробку відомостей сквитованих розпоряджень, отриманих від ПАТ «Українська біржа», із застосуванням процедури взаємозаліку зобов'язань - неттінгу.

Між ПрАТ «ВДЦП» та Національним Депозитарієм України підписано Регламенти електронної взаємодії Депозитарію та Депозитарію-кореспондента.

ПрАТ «ВДЦП» розпочав обслуговувати депозитарні та розрахунково-клірингові операції Емітентів за договорами щодо випущених ним цінних паперів, що укладаються цими Емітентами та/або за дорученням цього Емітента на фондових біржах з попереднім резервуванням активів.

У жовтні 2011 року у Єревані (Вірменія), головою Асоціації центральних депозитаріїв Євразії (повноправним учасником якої є ПрАТ «ВДЦП») обрали голову правління ПрАТ «ВДЦП».

- про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Вищим органом управління ПрАТ «ВДЦП» є загальні збори акціонерів. Членами Наглядової Ради депозитарію є фізичні особи та юридичні особи-акціонери у складі 14-ти членів, які контролюють діяльність Правління, представляє та захищає інтереси акціонерів в період між Загальними зборами. Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства здійснює ревізійна комісія у складі п'яти осіб з числа акціонерів. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам і доповідає про результати проведених перевірок. У період між загальними зборами ревізійна комісія інформує про свою діяльність Наглядову Раду. Виконавчим органом товариства, що здійснює керівництво поточною діяльністю, є Правління ПрАТ «ВДЦП». Правління складається з трьох осіб: голова правління, перший заступник голови правління та заступник голови правління. Правління обирається загальними зборами акціонерів строком на три роки. ПрАТ «ВДЦП» було створено спеціалізований структурний підрозділ у м.Дніпропетровськ, який розпочав свою діяльність у березні 2011 р. та знаходиться за адресою: бул.Катеринославський, б. 2, 4 поверх.

- будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили

- опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку

та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Установити тривалість операційного циклу для надання послуг 1 місяць.

Відображати відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

Матеріальні активи, строк корисного використання яких більше одного року, а вартість менше 1 тис.грн., відносити до малоцінних необоротних матеріальних активів.

При нарахуванні амортизації основних засобів та нематеріальних активів у бухгалтерському та податковому обліку застосовувати прямолінійний метод.

Для малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати амортизацію у розмірі 100 % вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання.

При вибутті запасів застосовувати метод ідентифікованої собівартості.

Доходи відображати у звітному періоді підписання акта наданих послуг.

Облік витрат вести із застосуванням рахунків класу 8 та 9 плану рахунків.

- текст аудиторського висновку.

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо фінансової звітності ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»

Акціонерам ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»

Керівництву ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів» (далі - Підприємство), що додається, яка включає баланс станом на 31 грудня 2011 року, звіт про фінансові результати, звіт про власний капітал, звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання та достовірне представлення цієї фінансової звітності відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за такої внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання Підприємством фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Підприємства. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, використаних управлінським персоналом, та оцінку загального представлення фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Підприємства станом на 31 грудня 2011 року, його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог чинного законодавства України.

Звіт відповідно до вимог Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (рішення № 1360 від 29 вересня 2011 року та № 1528 від 19 грудня 2006 року)

Відомості про емітента та опис аудиторської перевірки

Повне найменування Приватне акціонерне товариство «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»

Місце та дата державної реєстрації 14.05.2008 р., Шевченківська районна у м. Києві державна адміністрація. Код ЄДРПОУ 35917889

Місцезнаходження 04107 м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г

Ми провели аудит повного комплексу фінансової звітності Підприємства, що включає баланс станом на 31 грудня 2011 року, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал за рік, що минув на зазначену дату, стислий виклад облікових політик та інші пояснювальні примітки. Аудит

фінансової звітності Підприємства здійснено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та вимог, визначених рішеннями Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 року № 1528 та від 29 вересня 2011 року № 1360.

Інша допоміжна інформація

Нами не виявлено суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, про результати діяльності Підприємства.

Аудитором виконані аудиторські процедури для забезпечення основи для ідентифікації її оцінки ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства. Аудитором визначені загальні дії у відповідь на оцінені ризики суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансових звітів, розроблені і виконані аудиторські процедури, які відповідають оціненим ризикам суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, та аудиторські процедури, які відповідають ризикам, пов'язаним із уникненням заходів контролю управлінським персоналом.

Розрахунок вартості чистих активів здійснено відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 р. № 485. Вартість чистих активів Підприємства в сумі 164 702 тис. грн. перевищує розмір зареєстрованого статутного капіталу, який складає 153 100 тис. грн., а також розмір мінімального статутного капіталу, встановленого законодавством України для акціонерних товариств, що відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України.

Прийняття рішень щодо правочинів (угод, договорів, контрактів) на суму, що перевищує 10 % (але не більше 25 %) балансової вартості активів Підприємства, входить до компетенції Наглядової ради; на суму, що перевищує 25 % балансової вартості активів Підприємства входить до компетенції Загальних зборів акціонерів. Протягом 2011 року значних правочинів на суму, що перевищує 10 % балансової вартості активів Підприємства, не було.

Органами управління Підприємством є: Загальні збори акціонерів, які є вищим органом управління; Наглядова Рада та Правління Підприємства. На Підприємстві передбачене створення спеціального органу - Ради Учасників Підприємства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснює Ревізійна комісія.

Основні відомості про аудитора

Повне найменування юридичної особи: Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Баланс».

Аудиторська фірма «Баланс» рішенням Аудиторської палати України від 30 березня 2001 року № 100 включена до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги (Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 0061). Рішенням Аудиторської палати України від 23 грудня 2010 р. № 224/3 термін чинності Свідоцтва продовжено до 23 грудня 2015 року.

Місцезнаходження: Україна, м. Київ, 03067, бульвар Івана Лепсе, 4, офіс № 430

Телефон (факс): (044) 404-00-05

Дата і номер договору на проведення аудиту: договір від 11 жовтня 2011 року № 11

Дата початку проведення аудиту: 11 жовтня 2011 року

Дата закінчення проведення аудиту: 22 березня 2012 року

Висловлення думки щодо розкриття інформації за видами активів

Станом на 31.12.2011 р. активи Підприємства в порівнянні з даними на початок 2011 року зменшились на 134 273 тис. грн. (на 67 %) і складають 283 505 тис. грн. Зменшення активів відбулося в основному за рахунок зменшення біржових операцій по розрахунках з цінними паперами (розрахунково-клірингові операції).

Нематеріальні активи. Відповідно до обраної облікової політики амортизація нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом. В якості нематеріальних активів Підприємство обліковує права на програмне забезпечення в сумі 782 тис. грн. Знос нематеріальних активів станом на 31.12.2011 р. складає 16 тис. грн.

Основні засоби. Первісна оцінка об'єктів основних засобів здійснюється за собівартістю. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом. Станом на 31 грудня 2011 року первісна вартість, знос та залишкова вартість основних засобів у розрізі груп є такими:

(тис. грн.)

Групи основних засобів Первісна вартість Знос Залишкова вартість

Земельні ділянки 5 025 0 5 025

Будинки, споруди та передавальні пристрої 89 808 3 094 86 714

Транспортні засоби 1 477 475 1 002

Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 6 839 2 686 4 153

Малоцінні необоротні матеріальні активи 752 752 0

Разом: 103 901 7 007 96 894

У звітному році введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 1 216 тис. грн., в тому числі у розрізі груп:

будинки, споруди та передавальні пристрої 487 тис. грн.

інструменти, прилади, інвентар (меблі) 666 тис. грн.

малоцінні необоротні матеріальні активи 63 тис. грн.

Переоцінка основних засобів у 2011 році не проводилася. Інвентаризацію проведено відповідно до наказу від 20.12.2011 р. № 3020. У ході інвентаризації відхилень не виявлено.

Довгострокові фінансові вкладення. Станом на 31.12.2011 р. Підприємство володіє часткою 96,875 % у статутному капіталі ТОВ «Міжрегіональний фондовий союз». Вартість цієї фінансової інвестиції обліковується за методом участі в капіталі та складає 52 447 тис. грн. За звітний період сума втрат від участі в капіталі складає 12 тис. грн.

Відстрочені податкові активи. Відстрочені податкові активи відображаються у сумі, що підлягає компенсації у наступних податкових періодах. Сума відстрочених податкових активів, відображена в балансі Підприємства станом на 31.12.2011 р., складає 72 тис. грн.

Запаси. Запаси Підприємства відображені за собівартістю, в обліку застосовується ідентифікаційний метод оцінки вартості запасів. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів при їх відпуску в експлуатацію повністю списується на витрати та виключається зі складу запасів. Станом на дату балансу вартість запасів Підприємства становить 52 тис. грн., в тому числі паливо - 18 тис. грн., запасні частини - 13 тис. грн., інші матеріали - 21 тис. грн.

Поточна дебіторська заборгованість. Станом на 31.12.2011 р. дебіторська заборгованість становить 1 678 тис. грн., в тому числі:

- за надані депозитарні та розрахунково-клірингові послуги 1 120 тис. грн.

- поточні аванси 502 тис. грн.

- нараховані проценти за депозитними вкладками 56 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за надані послуги включає заборгованості за депозитарні послуги строком погашення до 12-ти місяців. Підприємство не має дебіторів по депозитарних послугах, заборгованість кожного з яких перевищує 10 % загальної суми дебіторської заборгованості.

Дебіторська заборгованість за виданими авансами включає суму поточних авансів за юридичні послуги, інші послуги сторонніх організацій для здійснення господарської діяльності Підприємства.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів включає нараховані проценти по депозитних вкладах, що сплачуються у наступному періоді та у кінці строку депозиту.

Сумнівних боргів та безнадійної дебіторської заборгованості Підприємство не має, резерв сумнівних боргів у 2011 році не нараховувався.

Поточні фінансові інвестиції. Поточні фінансові інвестиції станом на 31.12.2011 р. складають 23 800 тис. грн. та включають середньострокові депозитні вклади у банках в національній валюті.

Інші оборотні активи. Інші оборотні активи станом на 31.12.2011 р. складають 105 991 тис. грн. та включають суму грошових коштів на рахунку у Національному банку України для здійснення розрахунків за цінними паперами через систему електронних платежів НБУ учасниками фондового ринку.

Грошові кошти. Грошові кошти та їх еквіваленти на рахунках станом на 31.12.2011 р. складають 1 706 тис. грн., в тому числі:

- поточні рахунки у національній валюті 1 703 тис. грн.

- поточні рахунки в іноземних валютах 3 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів. Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2011 р. складають 17 тис. грн. та включають витрати на періодичні видання.

Висновок: На нашу думку, інформація за видами активів розкрита відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Висловлення думки щодо розкриття інформації про зобов'язання

Станом на 31.12.2011 р. зобов'язання Підприємства складаються з довгострокових та поточних зобов'язань, які становлять 118 803 тис. грн. Зобов'язання Підприємства зменшились на 51 % у порівнянні з початком року. Указане зменшення в основному пов'язане із зменшенням розрахунків за цінними паперами через систему електронних платежів НБУ учасниками фондового ринку.

Відповідно до обраної облікової політики Підприємство не проводить резервування грошових коштів на виплату гарантійних зобов'язань, відпусток та інших забезпечень виплат персоналу.

Довгострокові зобов'язання. У складі інших довгострокових зобов'язань Підприємство обліковує довгостроковий вексель, виданий ВАТ «Міжрегіональний фондовий союз» за придбаний цілісний майновий комплекс в сумі 7 256 тис. грн.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Станом на 31.12.2011 р. складає 65 тис. грн. (Ф. № 1 р.530) та включає поточну заборгованість з постачальниками за отримані товари, роботи та послуги.

Поточні зобов'язання з одержаних авансів. До складу поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів в сумі 2 114 тис. грн. включено аванси за депозитарні послуги, одержані від клієнтів Підприємства.

Зобов'язання за розрахунками з бюджетом. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2011 р. складають 154 тис. грн. та включають податок на прибуток у сумі 47 тис. грн., податок на доходи фізичних осіб у сумі 96 тис. грн., податок на додану вартість у сумі 1 тис. грн. та земельний податок у

сумі 10 тис. грн.

Зобов'язання по страхуванню та оплаті праці. Поточні зобов'язання зі страхування складають 228 тис. грн., з оплати праці - 603 тис. грн. Простроченої заборгованості з виплати заробітної плати станом на 31.12.2011 р. Підприємство не має.

Інші поточні зобов'язання. Станом на 31.12.2011 р. інші поточні зобов'язання складають 106 149 тис. грн. та включають:

- зобов'язання по придбаній дебіторській заборгованості за надані депозитарні послуги 153 тис. грн.

- помилкові надходження, що належать до повернення 5 тис. грн.

- заборгованість по рахунку для здійснення розрахунків за цінними паперами через систему електронних платежів НБУ

105 991 тис. грн.

Заборгованості, за якою минає строк позовної давності, Підприємство не має, кредиторська заборгованість у 2011 фінансовому році не списувалася.

Висновок: На нашу думку, інформація за видами активів розкрита відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Висловлення думки щодо розкриття інформації про власний капітал

Станом на 31.12.2011 р. розмір власного капіталу Підприємства складає 164 702 тис. грн., у тому числі:

- статутний капітал 153 100 тис. грн.

- інший додатковий капітал 17 716 тис. грн.

- резервний капітал 4 598 тис. грн.

- нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (10 712) тис. грн.

Зменшення власного капіталу відбулося внаслідок понесених додаткових операційних витрат, пов'язаних із придбанням цілісного майнового комплексу та організацією діяльності Підприємства, а також через зміну вартості фінансових інвестицій в асоційоване підприємство.

Статутний капітал. Статутний капітал Підприємства станом на 31.12.2011 р. сплачено повністю у сумі 153 100 тис. грн., змін розміру статутного капіталу у 2011 році не відбувалося.

Станом на 31.12.2011 р. власником 35 000 акцій Підприємства на суму 35 000 тис. грн., або 22,86 % його статутного капіталу, є Національний банк України (код за ЄДРПОУ 00032106). Решта статутного капіталу в сумі 118 100 тис. грн., що становить 77,14 %, належить акціонерам, кожний з яких володіє часткою до 4,5 % на кожного акціонера. У власності членів виконавчих органів акції Підприємства не перебувають. Кількість акціонерів на кінець звітнього року складає 77 осіб.

Інший додатковий капітал. Інший додатковий капітал станом на 31.12.2011 р. складає 17 716 тис. грн. та було сформовано за рахунок дооцінки необоротних активів. Зменшення розміру іншого додаткового капіталу відбулося внаслідок зміни (зменшення) розміру власного капіталу асоційованого підприємства у 2011 році на 3 653 тис. грн.

Резервний капітал. Відповідно до статуту Підприємства та рішення Загальних зборів акціонерів на кінець 2011 року було збільшено розмір резервного капіталу на суму 95 тис. грн. шляхом направлення повної суми чистого прибутку за 2010 рік.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток). Фінансовий результат діяльності Підприємства за 2011 рік є збитковим і складає 10 712 тис. грн. (Ф. № 2 р.220).

Висновок: На нашу думку, інформація про власний капітал розкрита відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Аналіз показників фінансового стану

Показники фінансового стану Підприємства наведені в таблиці:

Показники Формула розрахунку Нормативне значення показника станом на 31.12.2010 станом на 31.12.2011

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності $K1 = (p.220 + p.230 + p.240) / p.620$ (0,25 - 0,35) 0,10 0,23

2. Коефіцієнт загальної ліквідності $K2 = p.260 / p.620$ (1,0 - 2,0) 1,10 1,20

3. Коефіцієнт фінансової стійкості (автономії) $K3 = p.380 / p.280$ (0,25 - 0,5) 0,43 0,59

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом $K4 = (p.430 + p.480 + p.620 + p.630) / p.380$ (більше 0,1) 1,33 0,71

5. Коефіцієнт рентабельності активів $K5 = \Phi. 2$ (ряд. 170) / $\Phi. 1$ ((ряд. 280, гр. 3 + ряд. 280, гр. 4) / 2) x 100 (більше 0) 0,53 0,00

Висновок: Фінансовий стан Підприємства станом на 31.12.2011 р. характеризується як прийнятний, ліквідність як задовільна, фінансова незалежність та наявність власного капіталу для покриття зобов'язань як достатні.

Особлива інформація (відповідно до статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»)

Рішення про розміщення паперів, викуп власних акцій не приймалися. Фактів лістингу/ делістингу цінних паперів на фондовій біржі не було. Позик або кредитів, в тому числі на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента не отримували. Змін в складі посадових осіб емітента не відбувалося.

Склад Правління у 2011 році не змінився:

Голова Правління: Швецов Микола Павлович

Перший заступник Голови Правління: Шаповал Юрій Іванович

Заступник Голови Правління: Константинов Олексій Анатолійович

Власник акцій, якому належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій - Національний банк України (частка у статутному капіталі 22,86 %).

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку не визначені вимоги щодо ліквідності депозитаріїв цінних паперів, як учасників професійної діяльності на фондовому ринку, та акціонерних товариств.

Протягом 2011 року Підприємство не здійснювало операції з іпотечними облигаціями. Станом на 31.12.2011 р.

Підприємство не має зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами.

Станом на 31 грудня 2011 року Підприємство не має статусу компанії з управління активами недержавних пенсійних фондів та, відповідно, не має в управлінні активів недержавних пенсійних фондів.

Директор ТОВ «Аудиторська фірма «Баланс»

(сертифікат серії А № 000300, чинний до 24.03.2013 р.) С. П. Зубик

- інформацію про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання.

ПрАТ «ВДЦП» здійснює професійну діяльність на фондовому ринку:

- депозитарну діяльність депозитарію цінних паперів на підставі Ліцензії серії АВ №498004, виданої

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 19.11.2009 року;

- розрахунково-клірингову діяльність на підставі Ліцензії серії АВ 498005, виданої Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 19.11.2009 року.

Послуги, що надаються ПрАТ «ВДЦП»:

Обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів.

Відповідальне зберігання цінних паперів у документарній та бездокументарній формах.

Обслуговування обігу цінних паперів у бездокументарній формі.

Знерухомлення цінних паперів і подальше обслуговування угод з ними та операцій емітента.

Регламентация та обслуговування механізмів позички і застави цінних паперів, прийнятих на обслуговування.

Кліринг і розрахунки за угодами з цінними паперами.

Здійснення операцій, що підтримують процедури клірингу та розрахунків по цінних паперах та клірингу по грошових розрахунках в зв'язку з обслуговуванням операцій на фондових біржах.

Здійснення реальної поставки чи переміщення з рахунку у цінних паперах проти одночасної оплати коштів відповідно до розпоряджень клієнтів або інформації від фондової біржі.

Здійснення операцій щодо одержання від емітентів на свій рахунок доходів з цінних паперів (дивідендів, процентних виплат, виплат з погашення тощо) для наступного перерахування їх зберігачам.

Здійснення функцій номінального утримувача в реєстрі власників іменних цінних паперів, депонованих у депозитарії.

Надання інформаційно-консультативних послуг з питань депозитарної діяльності.

Дати порівняльну оцінку галузі обслуговування обігу цінних паперів в бездокументарній формі та цінних паперів знерухомлених в депозитарії дуже важко через наявність на ринку депозитарних послуг двох ліцензованих депозитаріїв,

Конкурентами ПрАТ «ВДЦП» є ПАТ «Національний депозитарій України» та можливі ліцензовані інші депозитарії.

- інформацію про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування.

У 2010 році ПрАТ «ВДЦП» придбав цілісний майновий комплекс ВАТ "Міжрегіональний фондовий союз", призначений для здійснення депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності на ринку цінних

паперів, вартістю 10 255,5 тис.грн. По окремих договорах Товариство придбало у ВАТ "Міжрегіональний фондочий союз" транспортні засоби на суму 544,5 тис.грн.

- інформацію про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

У власності ПрАТ «ВДЦП» на 31.12.2011р. основні засоби на загальну суму за залишковою вартістю 96894 тис.грн., в тому числі:

дві земельні ділянки 0,0986 та 0,1004 га (у м. Києві) на суму 5025 тис.грн.;

два будинки 1368,9 та 1368,9 кв.м (у м.Києві), два нежилі офісні приміщення 278,7 та 191,0 кв.м (у м.Києві) на суму 86714 тис.грн.;

транспортні засоби - п'ять легкових автомобілів на суму 1002 тис.грн.;

комп'ютерна техніка, сервери, периферійне обладнання, засоби зв'язку, меблі, офісне обладнання, інші основні засоби на суму 4153 тис.грн.

ПрАТ «ВДЦП» на 31.12.2011р. є власником авторських та суміжних з ними прав на комп'ютерні програми для здійснення депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності (нематеріальні активи) на суму 766 тис.грн.

Основні засоби знаходяться у офісних (виробничих) приміщеннях у м.Києві та у орендованому офісному приміщенні у м.Дніпропетровськ.

Ступінь використання основних засобів та нематеріальних активів дорівнює 100 відсотків.

Товариство не планує капітальне будівництво.

Товариство планує поточні капітальні вкладення на оновлення парку комп'ютерної та офісної техніки по мірі її технічного та морального старіння, вдосконалення та капіталізацію власними силами комп'ютерних програм для депозитарної діяльності.

- інформацію щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

недосконалість чинного законодавства;

наявність інших депозитаріїв в Україні;

нерозвиненість електронного документообігу

- інформацію про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства.

Сплачено 30 тис.грн. адміністративний штраф Антимонопольного комітету України за порушення Товариством законодавства про захист економічної конкуренції при здійсненні концентрації шляхом придбання акцій ВАТ «Міжрегіональний фондочий союз».

- опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента.

Фінансування своєї діяльності та витрат Товариство здійснює за рахунок власних коштів, поточного прибутку від статутної діяльності.

- інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів.

від виконання укладених договорів з депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності Товариство очікує щорічний дохід в сумі 25 000 - 30 000 тис.грн.

- стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому).

У 2012 році емітент планує збільшення клієнтської бази та обсягів депозитарних активів, удосконалення системи розрахунків за принципом - поставка проти платежу по біржових угодах, удосконалення програмно-технічного комплексу депозитарію з метою збільшення конкурентноспроможності.

- опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Протягом звітнього періоду декілька разів оновлювалось програмне забезпечення СЕР на рівнях депозитарію та зберігачів. Зокрема, розроблено технологію реалізації співвласності на цінні папери депонентів зберігачів з відображенням цієї технології у процедурі формування зведених облікових реєстрів власників цінних паперів. Розроблені нові форми зведених облікових реєстрів власників цінних паперів - переліки та списки власників, змінено реквізитний склад анкет депонентів та випусків цінних паперів згідно з новими вимогами чинного законодавства. Протягом звітнього періоду подальшої модернізації зазнала підсистема програмного забезпечення СЕР "Біржі", призначена для обслуговування організаторів торгівлі цінними паперами та виконання розрахунків. Дана підсистема забезпечує виконання процедури клірингу з використанням центрального контрагента при виконанні розрахунків як за цінними паперами, так і грошовими коштами. За даною технологією з квітня 2011 року депозитарій виконує розрахунки за договорами, що укладаються на Українській біржі. У 2011 році продовжувалась розробка інтегрованої з СЕР системи внутрішнього електронного документообігу депозитарію OPTIMA WorkFlow. Дана система оптимізує та формалізує процеси документального забезпечення роботи депозитарію. За замовленням депозитарію для забезпечення протоколювання фактичної передачі документів між депозитарієм та його контрагентами розроблено та впроваджено систему правового електронного документообігу (СПЕД). Система, введена в експлуатацію в січні 2011 року, дозволяє обмінюватись електронними документами (зокрема, зведеними обліковими реєстрами власників цінних паперів, актами наданих послуг тощо) з використанням електронного цифрового підпису, що спрощує договірну роботу як з існуючими, так і з потенційними клієнтами. У 2011 році депозитарієм було суттєво вдосконалено механізм кореспондентських відносин з депозитарієм-кореспондентом ПАТ "Національний депозитарій України", а саме у червні 2011 року запроваджено документообіг між депозитаріями-кореспондентами через систему правового електронного документообігу (СПЕД). Розпочато проект щодо взаємодії СПЕД та ЕДО НКЦПФР та розробки заходів для виконання пункту 1 частині першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» - подальшого отримання відомостей про особу, яка претендує на зайняття посади, зазначеної в цьому положенні Закону, зокрема, наявності у такої особи корпоративних прав.

- інформацію щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається.

1. *Справа № 14/167-5023/10184/11 Господарський суд Харківської області.*

Сторони: Позивач: ВАТ «РЗТА» Відповідач.: ЗАТ «ТЦП «Восток-Маклер», ТОВ «Емітент-Сервіс», ДП «Рівне-ТДК» ВАТ «РЗТА», ПрАТ «ВДЦП», ТОВ «КУА «Форвард», ТОВ «Реєстр-Плюс», ЗАТ «ІК «Восток-Інвест».

Третя особа: ДПА в Рівненській області, ЗАТ «Завод «Технопривод».

Зустрічний позов.

Позивач: Фонд державного майна України. Відповідач: ВАТ «РЗТА», ЗАТ «ТЦП «Восток-Маклер», ТОВ «Емітент-Сервіс».

Зобов'язати ПрАТ «ВДЦП» зареєструвати право власності на 2901176 акцій ПАТ «Завод «Технопривод» за ВАТ «Рівненський завод тракторних агрегатів», відкрити в системі реєстру власників цінних паперів особовий рахунок ВАТ «Рівненський завод тракторних агрегатів» для зарахування акцій ПАТ «Завод «Технопривод» кількістю 2901176 простих іменних акцій, внести у реєстр власників іменних цінних паперів ВАТ «Рівненський завод тракторних агрегатів», як власника акцій ПАТ «Завод «Технопривод» шляхом зарахування 2901176 простих іменних акцій.

Ухвалою Господарського суду Харківської області від 09.12.2011 року прийнято справу до свого провадження.

2. *Справа № 2а-6343/10/1570/31693/16.08.10 Одеський окружний адміністративний суд (дата відкриття провадження у справі - 10.08.2010 року)*

Сторони: П.: ВАТ «АКБ «Одеса Банк»; В.: ПрАТ «ВДЦП»

Зобов'язати прийняти на зберігання від ВАТ «АКБ «Одеса-Банк» заяви з прошитими, пронумерованими, підписаними та посвідченими ліквідатором АКБ «Одеса-Банк» належним чином завіреними копіями документів, згідно з переліком, вказаним у п. 1.2. розділу 3 Глави IV Положення про припинення провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, затвердженого ДКЦПФР № 480 від 22.05.2009 року.

Рішень по суті не отримано.

3. *Справа № 34/569 Господарський суд м. Києва.*

П.: ПАТ «Райффайзен Банк Аваль», В.: ПрАТ «ВДЦП», ПРАКОВ «Фесс Ентерпрайзис Лімітед.

Вимог до ПрАТ «ВДЦП» немає.

Ухвала Господарського суду Києва від 20.12.2011 року про відкладення, якою зобов'язано позивача визначитись з вимогами до ПрАТ «ВДЦП».

4. *20/8 Господарський суд Рівненської області*

Сторони: П.: ВАТ «Рівненський завод тракторних агрегатів»; В.: ПрАТ «ВДЦП», ПАТ «Завод «Технопривод», ДП «Рівне-ТДК» ВАТ «Рівненський завод тракторних агрегатів».

Зобов'язати ПрАТ «ВДЦП» скасувати зміни до системи реєстру власників іменних цінних паперів АТ «Завод

«Технопривод», які були здійснені (внесені) реєстроутримувачем АТ «Завод «Технопривод» на підставі здійснення АТ «Завод «Технопривод» корпоративної операції та представлення наступних документів, зокрема: протоколу № 2 загальних зборів від 29.08.2003 року, свідоцтва про реєстрацію випуску акцій № 7/17/1/04 від 29.07.2004 року, статуту в новій редакції.

Зобов'язати ПрАТ «ВДЦП» відновити систему реєстру АТ «Завод «Технопривод», що передувала внесенню до неї змін на підставі здійснення корпоративної операції, яка пов'язана із додатковим випуском акцій АТ «Завод «Технопривод» відповідно до протоколу № 2 загальних зборів акціонерів АТ «Завод «Технопривод».

Господарський суд Рівненської області - ухвала від 19.10.2011 року про відкладення розгляду справи на 02.11.2011 року. Рішень по суті ще не було. Провадження зупинене до повернення матеріалів.

5. № 2-2537/4 Орджонікідзівський районний суд м. Маріуполя

П.: АБ «Банк Регіонального Розвитку»; В.: Радохлібов І.В., ПрАТ «ВДЦП»

З метою продажу предмету застави зобов'язати ПрАТ «ВДЦП» безпроцентні цільові іменні облигації: емітент ТОВ «ІБК «Місто», серія «Т», кількість 1116 шт., що належать Радохлібову І.В., перерахувати з рахунку Радохлібова І.В. на рахунок у цінних паперах АБ «Банк Регіонального Розвитку».

Рішення по суті ще не було.

6. № 01-16/12694-16-63 Вищий Господарський Суд

П.: ТОВ «Бюро спеціалізованих перекладів»; В.: ВАТ «ВДЦП», ВАТ «Сільвініт».

Зобов'язати внести до зведеного облікового реєстру рахунків власників цінних паперів емітента ВАТ «Азот» запис про перехід права власності на 8015219 штук простих іменних акцій ВАТ «Азот» серії №UA3002038261 від ВАТ «Сільвініт» до ТОВ «Бюро спеціалізованих перекладів».

08.09.2011 року ВАТ «Уралкалій» подано касаційну скаргу та клопотання про відновлення пропущеного строку до ВГСУ.

7. 13/259 Господарський суд м. Києва

П.: АТ ХК «Київміськбуд»; В.: ПрАТ «ВДЦП», ПАТ «Комерційний банк «Глобус»; Третя особа: ТОВ «Фондова спілка України», ПАТ «Асвіо Банк».

Зобов'язати ПрАТ «ВДЦП» здійснити переказ простих іменних акцій ВАТ «трест «Київміськбуд-б», ВАТ «ЕМЗ «Металіст», ВАТ «Асфальтобетонний завод», АТВТ «Жуляни», ВАТ «Експериментально-механічний завод», ВАТ «Завод залізобетонних виробів №1» з рахунку у цінних паперах зберігача ТОВ «ФС «Україна», відкритий у ПрАТ «ВДЦП», на рахунок у цінних паперах АТ ХК «Київміськбуд», відкритий у зберігача ПАТ «КБ «Глобус».

Скасувати всі операції та записи в системі реєстру власників іменних цінних паперів та в системі депозитарного обліку, в тому числі операції зарахування цінних паперів на рахунки покупців, переміщення цінних паперів на інші рахунки, списання цінних паперів з рахунків, що були вчинені після 28.09.2010 року з простими іменними акціями.

Ухвала Київського апеляційного господарського суду від 24.10.2011 року, апеляційну скаргу третьої особи повернуто без розгляду.

8. 62/83 Господарський суд м. Києва (дата відкриття провадження у справі - 08.09.2011 року)

П.: Толчєєва Т.С., В.: ПрАТ «ЕФ «Креома-фарм», ТУ ДКЦПФР у м. Києві і Київській області, Солом'янська в м. Києві державна адміністрація, ПрАТ «ВДЦП».

Зобов'язати реєстратора - ПрАТ «ВДЦП» привести систему реєстру власників цінних паперів ПрАТ «ЕФ «Креома-фарм» у стан, що існував до прийняття рішення загальними зборами «ЕФ «Креома-фарм», оформленого протоколом № 13 від 31.03.2006 року, шляхом анулювання в системі реєстру власників цінних паперів «ЕФ «Креома-фарм» додаткової емісії акцій.

Ухвала Господарського суду м. Києва від 12.12.2011 року про скасування заходів забезпечення позову.

9. № 18/2859/11 Господарський суд Полтавської області (дата відкриття провадження у справі - 10.10.2011 року)

П.: Компанія GILSON INVESTMENTS LIMITED, Компанія EMSWORTH ASSETS LIMITED, Компанія CALEFORT DEVELOPMENTS LIMITED, Компанія TRIMCROFT SERVICES LIMITED; В: ВАТ «Полтавський ГЗК», Феррексно АГ, ДР виконкому Комсомольської міської ради Полтавської області, ДКЦПФР, ТОВ «Майнінг-Регістр», ПрАТ «ВДЦП».

Зобов'язати ВАТ «Полтавський ГЗК» та ПрАТ «ВДЦП» привести у відповідність станом на 18.11.2002 року перелік власників іменних цінних паперів ВАТ «Полтавський ГЗК» шляхом проведення відповідних корегувальних операцій.

Ухвала Господарського суду Полтавської області від 23.11.2011 року про відкладення розгляду на 12.06.2012 року

- іншу інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі.

д/в

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	98867	96894	0	0	98867	96894
будівлі та споруди	87373	86714	0	0	87373	86714
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	1297	1002	0	0	1297	1002
інші	10197	9178	0	0	10197	9178
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	<p>У власності емітента є дві земельні ділянки: 0,0986 га (Київ), 0,1004 га (Київ). Два будинки: 1368,9 кв.м (Київ), 1368,9 кв.м (Київ). Два нежилі офісні приміщення: 278,7 кв.м (Київ), 191,0 кв.м (Київ). П'ять легкових автомобілів. Комп'ютери, меблі, офісне обладнання, інші основні засоби.</p> <p>Ступень зносу основних засобів складає 6,74 %. Екологічні питання не впливають на стан активів емітента. У звітному році введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 1 216 тис. грн., в тому числі у розрізі груп: будинки, споруди та передавальні пристрої 487 тис. грн. інструменти, прилади, інвентар (меблі) 666 тис. грн. малоцінні необоротні матеріальні активи 63 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються на 100% для виробничого призначення.</p>					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	164702	179067
Статутний капітал	153100	153100
Скоригований статутний капітал	0	0
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів здійснено відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 р. № 485.</p>	
Висновок	<p>Вартість чистих активів Підприємства в сумі 164 702 тис. грн. перевищує розмір зареєстрованого статутного капіталу, який складає 153 100 тис. грн., а також розмір мінімального статутного капіталу, встановленого законодавством України для акціонерних товариств, що відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України.</p>	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата	Непогашена частина	Відсоток за	Дата

	виникнення	боргу (тис. грн.)	користування коштами (відсоток річних)	погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	7256	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	7256	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
<i>Вексель</i>	<i>20.01.2011</i>	<i>7256</i>		<i>01.04.2025</i>
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	154	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	111393	X	X
Усього зобов'язань	X	118803	X	X
Опис	<p><i>Станом на 31.12.2011 р. зобов'язання Підприємства складаються з довгострокових та поточних зобов'язань, які становлять 118 803 тис. грн. Зобов'язання Підприємства зменшилися на 51 % у порівнянні з початком року. Указане зменшення в основному пов'язане із зменшенням розрахунків за цінними паперами через систему електронних платежів НБУ учасниками фондового ринку. Відповідно до обраної облікової політики Підприємство не проводить резервування грошових коштів на виплату гарантійних зобов'язань, відпусток та інших забезпечень виплат персоналу. Довгострокові зобов'язання. У складі інших довгострокових зобов'язань Підприємство обліковує довгостроковий вексель, виданий ВАТ «Міжрегіональний фондовий союз» за придбаний цілісний майновий комплекс в сумі 7 256 тис. грн. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Станом на 31.12.2011 р. складає 65 тис. грн. (Ф. № 1 р.530) та включає поточну заборгованість з постачальниками за отримані товари, роботи та послуги. Поточні зобов'язання з одержаних авансів. До складу поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів в сумі 2 114 тис. грн. включено аванси за депозитарні послуги, одержані від клієнтів Підприємства. Зобов'язання за розрахунками з бюджетом. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2011 р. складають 154 тис. грн. та включають податок на прибуток у сумі 47 тис. грн., податок на доходи фізичних осіб у сумі 96 тис. грн., податок на додану вартість у сумі 1 тис. грн. та земельний податок у сумі 10 тис. грн. Зобов'язання по страхуванню та оплаті праці. Поточні зобов'язання зі страхування складають 228 тис. грн., з оплати праці - 603 тис. грн. Простроченої заборгованості з виплати заробітної плати станом на 31.12.2011 р. Підприємство не має. Інші поточні зобов'язання. Станом на 31.12.2011 р. інші поточні зобов'язання складають 106 149 тис. грн. та включають: - зобов'язання по придбаній дебіторській заборгованості за надані</i></p>			

	депозитарні послуги 153 тис.грн. - помилкові надходження, що належать до повернення 5 тис.грн. - заборгованість по рахунку для здійснення розрахунків за цінними паперами через систему електронних платежів НБУ 105 991 тис. грн.
--	--

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	3	2
2	2010	1	0
3	2011	1	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку (ДКЦПФР)	X	
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10%		X

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обирання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	
Обирання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	14
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	4
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	13
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	9

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	д/в	
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
1	Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X

2	Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
3	Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
4	Відсутність конфлікту інтересів		X
5	Граничний вік		X
6	Відсутні будь-які вимоги		X
7	Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено у вашому товаристві ревізійну комісію? (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 5 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?*

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1 Члени правління (директор)	Так	Так	Так
2 Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3 Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
4 Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5 Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6 Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7 Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Так
8 Корпоративний секретар	Ні	Так	Ні
9 Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Так	Так	Ні
10 Інше (запишіть)			

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до

				компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому товаристві?

		Так*	Ні*
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду	X	
3	Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній	Документи надаються для знайомлення безпосередньо в акціонерному	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного

		базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	товаристві		товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Так</i>
3	Інформація про склад органів управління товариства	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>
4	Статут та внутрішні документи	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Так</i>	<i>Так</i>
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>	<i>Ні</i>

(*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так*	Ні*
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік	X	
4	Частіше ніж раз на рік		X

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного підприємства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	d/v	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням правління		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	d/v	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
1 Випуск акцій		X
2 Випуск депозитарних розписок		X
3 Випуск облігацій		X
4 Кредити банків		X
5 Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6 Інше (запишіть)		

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?*

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом наступних трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	д/в	

(*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

Здійснення господарської (підприємницької) діяльності з надання послуг щодо зберігання цінних паперів незалежно від форми їх випуску, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, обслуговування операцій на цих рахунках (включаючи отримання, звірку та поточні оновлення інформації, підготовку бухгалтерських та облікових документів, необхідних для виконання угод щодо цінних паперів, визначення взаємних зобов'язань, що передбачає взаємозалік, забезпечення та гарантування розрахунків за угодами щодо цінних паперів, та розрахунки за угодами щодо цінних паперів), обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів, та проведення інших операцій, передбачених законодавством України про депозитарну діяльність, а також здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

Національний Банк України (код ЄДРПОУ 00032106) - 22,8609% місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9.

Зміна складу протягом 2011 року не відбувалось.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Відсутні

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку було винесено у відношенні ПрАТ «ВДЦП» розпорядження про усунення порушень законодавства про цінні папери.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або

про відсутність такої системи.

Система управління ризиками ПрАТ «ВДЦП» базується на дотриманні принципу надійності та безперервного процесу виявлення, оцінки, контролю та моніторингу всіх видів ризику на всіх рівнях.

В системі управління ризиками задіяні органи управління ПрАТ «ВДЦП», відділ контролю та аудиту.

Наглядова рада відстежує стан управління ризиками шляхом встановлення порядку проведення ревізій, аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності ПрАТ «ВДЦП».

Правління є відповідальним за функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту. Одним із важливих аспектів управління ризиками є затвердження та розроблення Правлінням внутрішніх документів ПрАТ «ВДЦП», що регламентують порядок роботи структурних підрозділів та визначають відповідні правила, стандарти, які потрібно дотримуватися для вирішення необхідних задач для запобігання або мінімізації можливих ризиків.

Відділ контролю та аудиту здійснює комплекс внутрішнього контролю, що дозволяє максимально знизити ризики, пов'язані із здійсненням депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності.

Для зниження ризиків невиконання або несвоєчасного виконання договорів з цінними паперами та порядок розподілу та компенсації збитків від невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань клієнтів депозитарію за договорами щодо цінних паперів ПрАТ «ВДЦП» розроблено та затверджено «Положення про гарантійний фонд».

ПрАТ «ВДЦП» розроблено та затверджено Регламент здійснення розрахунково-клірингової діяльності, який включає в себе зокрема напрями та процедури, що зменшують ризик проведення розрахунково-клірингової діяльності депозитарієм.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Відділом контролю та аудиту за депозитарними операціями здійснюється постійний безперервний контроль за відповідністю проведених депозитарних та розрахунково-клірингових операцій законодавчим та нормативно-правовим актам, що регулюють депозитарну та розрахунково-клірингову діяльність, Регламенту здійснення депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів ПрАТ «ВДЦП» та Регламенту здійснення розрахунково-клірингової діяльності депозитарію цінних паперів ПрАТ «ВДЦП». Протягом 2011 року відділом контролю та аудиту за депозитарними операціями проведено чотири комплексні щоквартальні аудиторські перевірки депозитарної та розрахунково-клірингової діяльності ПрАТ «ВДЦП».

Завдяки системі внутрішнього аудиту забезпечується:

- постійний контроль за додержанням ПрАТ «ВДЦП» у своїй діяльності вимог чинного законодавства України, а також внутрішніх документів ПрАТ «ВДЦП»;*
- внутрішній контроль за проходженням договірних документів;*
- здійснення контролю за своєчасним виконанням вимог та умов укладених договорів;*
- здійснення щоденних перевірок документів аналітичного та синтетичного обліку.*
- постійний безперервний контроль за функціонуванням системи захисту інформації депозитарного обліку;*
- аналіз динаміки росту (зменшення) кількості випусків, які обслуговує ПрАТ «ВДЦП» (в розрізі депозитарних активів) від моменту створення депозитарію;*
- контроль за впорядкуванням обліку та зберігання депозитарних активів на паперових носіях у сховищі ПрАТ «ВДЦП», контроль правильності внесення реквізитів оригіналів депоактивів в електронні системи депозитарію;*

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

Відсутні

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Не було купівлі-продажу активів протягом року.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

Таких операцій не було.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Аудит фінансової звітності за 2011 рік проведений у відповідності з вимогами Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України та Державної комісії з регулювання ринку фінансових послуг

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

Товариство з обмеженою відповідальністю

*«Аудиторська фірма «БАЛАНС»
код ЄДРПОУ 21451988
03067, м. Київ, б-р Івана Лепсе, 4, офіс № 430
Тел./факс: (044) 404-00-05; 404-70-40*

Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності;

Аудитор-працівник ТОВ «Аудиторська фірма «Баланс» - Зубік Сергій Петрович на ринку аудиторських послуг більше 10 років.

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;

Аудитор надає послуги емітенту протягом чотирьох років.

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;

Проведений аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів» (далі - Підприємство), що додається, яка включає баланс станом на 31 грудня 2011 року, звіт про фінансові результати, звіт про власний капітал, звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад облікових політик та інші пояснювальні примітки.

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;

Конфліктів інтересів не було

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;

Ротації аудиторів не було.

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Немає стягнень, немає фактів подання недостовірної інформації

Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг;

Розгляд скарг споживачів фінансових послуг здійснюється у порядку встановленому договорами, що укладені зі споживачами. Товариством не затверджено окремий документ, яким би встановлювалась процедура розгляду скарг.

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;

працівники призначаються керівником відповідно до повноважень

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

Інформація відсутня

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Інформація відсутня

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств

	КОДИ
Дата (рік, місяць, число)	2012.01.01
Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"</u>	за ЄДРПОУ 35917889
Територія _	за КОАТУУ 8039100000
Орган державного управління _	за СПОДУ -
Організаційно-правова форма господарювання <u>Приватне акціонерне товариство</u>	за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності <u>Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</u>	за КВЕД 66.19
Середня кількість працівників ¹ <u>94</u>	
Одиниця виміру: <u>тис.грн.</u>	
Адреса <u>м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г, 04107</u>	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):	
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс

на 31 грудня 2011 р.

Форма N 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	0	766
первісна вартість	011	0	782
накопичена амортизація	012	(0)	(16)
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	98867	96894
первісна вартість	031	102757	103901
знос	032	(3890)	(7007)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	56111	52447
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0

Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	83	72
Гудвіл	065	41	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	155102	150179
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	53	52
Поточні біологічні активи	110	0	0

Баланс
(продовження)

Актив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	0	0
Товари	140	0	0
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	1619	1120
первісна вартість	161	1619	1120
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	0	0
за виданими авансами	180	10642	502
з нарахованих доходів	190	10	56
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	0	82
Поточні фінансові інвестиції	220	0	23800
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	24839	1703
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	6	3
Інші оборотні активи	250	225489	105991
Усього за розділом II	260	262658	133309
III. Витрати майбутніх періодів	270	18	17
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	417778	283505

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	153100	153100
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0

Інший додатковий капітал	330	21369	17716
Резервний капітал	340	4503	4598
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	95	-10712
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	179067	164702
Частка меншості	385	0	0

Баланс
(продовження)

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
II. Забезпечення наступних витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	(0)	(0)
Залишок сформованого призового фонду, що підлягає виплаті переможцям лотереї	417	-	-
Залишок сформованого резерву на виплату джек-поту, не забезпеченого сплатою участі у лотереї	418	-	-
Цільове фінансування ²	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	7256
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	7256
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	2234
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	10339	65
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	1683	2114
з бюджетом	550	208	154
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	172	228
з оплати праці	580	626	603
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	225683	106149
Усього за розділом IV	620	238711	111547

V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	417778	283505

¹ Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

² З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Керівник _____ *Чугасєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Примітки до балансу

д/в

Керівник _____ *Чугасєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство</u> <u>"Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"</u>	за ЄДРПОУ	КОДИ 2012.01.01 35917889
Територія _	за КОАТУУ	8039100000
Орган державного управління _	за СПОДУ	-
Організаційно-правова форма господарювання <u>Приватне акціонерне товариство</u>	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності <u>Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</u>	за КВЕД	66.19
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку		V
за міжнародними стандартами фінансової звітності		
Одиниця виміру: <i>тис.грн.</i>		

Звіт про фінансові результати

за 2011 р.

Форма N 2

Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	24856	22134

Податок на додану вартість	015	(1)	(1)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(0)	(0)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	24855	22133
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(19826)	(21862)
Валовий:			
прибуток	050	5029	271
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	654	750
Вписуваний рядок - У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(17453)	(4505)
Витрати на збут	080	(312)	(0)
Інші операційні витрати	090	(925)	(21)
Вписуваний рядок - У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	0	0
збиток	105	(13007)	(3505)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	2539	5290
Інші доходи ¹	130	0	0
Фінансові витрати	140	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	150	(12)	(60)
Інші витрати	160	(41)	(0)
Вписуваний рядок - Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	(0)	(0)

Звіт про фінансові результати
(продовження)

Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	0	1725
збиток	175	(10521)	(0)
Вписуваний рядок - У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	(0)	(0)
Вписуваний рядок - У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	191	1630
Вписуваний рядок - Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	0	95
збиток	195	(10712)	(0)
Надзвичайні:			
прибуток	200	0	0
збиток	205	(0)	(0)

Податки з надзвичайного прибутку	210	0	0
Вписуваний рядок - Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	0	95
збиток	225	(10712)	(0)
Вписуваний рядок - Забезпечення матеріального заохочення	226	(0)	(0)

¹ З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	934	980
Витрати на оплату праці	240	14197	12170
Відрахування на соціальні заходи	250	3596	3303
Амортизація	260	3138	2515
Інші операційні витрати	270	16652	7420
Разом	280	38517	26388

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	153100	115849
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	153100	115849
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	-69,96734	0,82003
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	330	-69,96734	0,82003
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Примітки до звіту про фінансові результати

д/в

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

	КОДИ
Дата (рік, місяць, число)	2012.01.01
Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство</u> <u>"Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"</u>	за ЄДРПОУ 35917889
Територія _	за КОАТУУ 8039100000
Орган державного управління _	за СПОДУ -
Організаційно-правова форма господарювання <u>Приватне акціонерне товариство</u>	за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності <u>Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</u>	за КВЕД 66.19
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):	
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	v
за міжнародними стандартами фінансової звітності	
Одиниця виміру: тис.грн.	

Звіт про рух грошових коштів
за 2011 р.

Форма N 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	23923	21651
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	1884	243
Повернення авансів	030	0	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	20	7
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	590	531
Інші надходження	080	687	1583
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(7229)	(9875)
Авансів	095	(447)	(6497)
Повернення авансів	100	(27)	(0)
Працівникам	105	(11896)	(10376)
Витрат на відрядження	110	(66)	(32)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(42)	(53)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(223)	(1971)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(3935)	(3435)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(2328)	(1879)
Цільових внесків	140	(0)	(0)

Інші витрачання	145	(1414)	(2)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	-503	-10105
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	-503	-10105

Звіт про рух грошових коштів
(продовження)

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	2492	5379
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(23800)	(0)
необоротних активів	250	(1327)	(8273)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-22635	-2894
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-22635	-2894
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(0)	(0)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	0	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	-23138	-12999
Залишок коштів на початок року	410	24845	37843
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	-1	1
Залишок коштів на кінець року	430	1706	24845

Керівник

_____ Чугаєвський Дмитро Віталійович
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер

_____ Майков Олександр Вадимович
(Підпис)

Примітки до звіту про рух грошових коштів

д/в

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Підприємство Приватне акціонерне товариство
"Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"

Територія _

Орган державного _
управління

Організаційно-правова Приватне акціонерне товариство
форма господарювання

Вид економічної Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових
діяльності послуг, крім страхування та пенсійного
забезпечення

КОДИ	
Дата (рік, місяць, число)	2012.01.01
за ЄДРПОУ	35917889
за КОАТУУ	8039100000
за СПОДУ	-
за КОПФГ	230
за КВЕД	66.19
	V

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: *тис.грн.*

Звіт про власний капітал

за 2011 р.

Форма N 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Ко д	Статутни й капітал	Пайови й капітал	Додаткови й вкладений капітал	Інший додаткови й капітал	Резервни й капітал	Нерозподі л- ений прибуток	Неоплачени й капітал	Вилучени й капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	153100	0	0	21369	4503	95	0	0	179067
Коригування :										
Зміна облікової політики	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	050	153100	0	0	21369	4503	95	0	0	179067

Переоцінка активів:										
Дооцінка основних засобів	060	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка основних засобів	070	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
Дооцінка незавершеного будівництва	080	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка незавершеного будівництва	090	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
Дооцінка нематеріальних активів	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка нематеріальних активів	110	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Звіт про власний капітал
(продовження)

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	130	0	0	0	0	0	-10712	0	0	-10712
Розподіл прибутку:										
Виплати власникам (дивіденди)	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	160	0	0	0	0	95	-95	0	0	0
	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:										
Внески до капіталу	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Вилучення капіталу:											
Викуп акцій (часток)	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:											
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	-3653	0	0	0	0	0	-3653
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	-3653	95	-10807	0	0	0	-14365
Залишок на кінець року	300	153100	0	0	17716	4598	-10712	0	0	0	164702

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Примітки до звіту про власний капітал

д/в

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)

Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"</u>	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Територія _	за ЄДРПОУ	2012.01.01
Орган державного управління _	за КОАТУУ	35917889
Організаційно-правова форма <u>Приватне акціонерне товариство</u> господарювання	за СПОДУ	8039100000
Вид економічної діяльності <u>Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</u>	за КОПФГ	-
	за КВЕД	230
		66.19
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку		v
за міжнародними стандартами фінансової звітності		
Одиниця виміру: <i>тис.грн.</i>		

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2011 р.

Форма N 5

Код за ДКУД 1801008

I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права користування майном	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на комерційні позначення	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на об'єкти промислової власності	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I. Нематеріальні активи (продовження)

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Авторські та суміжні	050	0	0	716	0	0	0	0	5	0	66	11	782	16

з ними права																		
	060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші нематеріальні активи	070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	080	0	0	716	0	0	0	0	0	5	0	66	11	782	16			
Гудвіл	090	41	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження (081) права власності	0
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів (082)	0
вартість створених підприємством нематеріальних активів (083)	421
З рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань (084)	0
З рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (085)	0

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісної (переоціненої) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісної (переоціненої) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	одержані за фінансовою орендою		передані в оперативну оренду	
															первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	5025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5025	0	0	0	0	0
Інвестиційна нерухомість	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Капітальні витрати на поліпшення земель	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	89321	1948	487	0	0	0	0	1146	0	0	0	89808	3094	0	0	0	0
Машини та обладнання	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Транспортні засоби	140	1477	180	0	0	0	0	0	295	0	0	0	1477	475	0	0	0	0
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	6239	1067	666	0	0	0	0	1630	0	(66)	11	6839	2686	0	0	0	0
Тварини	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Багаторічні насадження	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші основні засоби	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бібліотечні	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

фонди																		
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	695	695	63	0	0	6	6	63	0	0	0	752	752	0	0	0	0
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Основні засоби (продовження)

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	одержані за фінансовою орендою		передані в оперативну оренду	
															первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Природні ресурси	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвентарна тара	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предмети прокату	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші необоротні матеріальні активи	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	260	10275	3890	1216	0	0	6	6	3134	0	(66)	11	10390	7007	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності (261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів (262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) (263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів (264)	752
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів (264.1)	0
З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу (265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування (266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду (267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності (268)	0
З рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості оціненої за справедливою вартістю (269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	1153	0
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	63	0

Придбання (створення) нематеріальних активів	310	716	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	1932	0

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341)
 фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342)

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	(3653)	52447	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	23800	0	23800
Разом (розд.А + розд.Б)	420	20147	52447	23800

З рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (421)
 за справедливою вартістю (422)
 за амортизованою собівартістю (423)

З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (424)
 за справедливою вартістю (425)
 за амортизованою собівартістю (426)

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	28	0
Операційна курсова різниця	450	1	1
Реалізація інших оборотних активів	460	0	0
Штрафи, пені, неустойки	470	590	30
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	35	894
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	12
дочірні підприємства	510	0	0

спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати			
Дивіденди	530	0	X
Проценти	540	X	0
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	2539	0
Г. Інші доходи і витрати			
Реалізація фінансових інвестицій	570	0	0
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	41
Інші доходи і витрати	630	0	0

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (632) (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	0 %
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції (633) основної діяльності	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	0
Поточний рахунок у банку	650	0
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	1706
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	1706

З рядка 070 гр. 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691) 0

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	0	0	0	0	0	0	0

	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	21	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	18	0	0
Тара і тарні матеріали	830	0	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	13	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	0	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	0	0	0
Товари	910	0	0	0
Разом	920	52	0	0

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації (921)	0
переданих у переробку (922)	0
оформлених в заставу (923)	0
переданих на комісію (924)	0
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925)	0
З рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу (926)	0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	1120	1120	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	82	82	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951)	0
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952)	0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0

Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	0

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	180
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	83
на кінець звітного року	1225	72
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати -		
усього	1240	191
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	180
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	11
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу -		
усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	3139
Використано за рік - усього	1310	0
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	0
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XV. Фінансові результати від первісного визнання

та реалізації сільськогосподарської продукції

та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі: зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них: пшениця	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі: приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього: великої рогатої худоби	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник _____ *Чугаєвський Дмитро Віталійович*
(Підпис)

Головний бухгалтер _____ *Майков Олександр Вадимович*
(Підпис)