Правочини щодо цінних паперів та РЕПО

(укладається у формі електронного документа)

**Договір про клірингове обслуговування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. Київ |

Найменування Клієнта (далі – Учасник клірингу) в особі Посада Уповн. особи П.І.Б. Уповн. особи, який (яка) діє на підставі Документ (статут/довіреність) № документу Дата документу (дд.мм.рррр), з однієї сторони та

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ» (далі – Розрахунковий центр) в особі керівника напрямку взаємодії з клієнтами клірингової палати Ковтуна Андрія Володимировича, який діє на підставі довіреності №220 від 04 липня 2023 року, з іншої сторони, разом надалі пойменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про клірингове обслуговування (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Розрахунковий центр надає Учаснику клірингу послуги з відкриття та ведення клірингових рахунків та клірингових субрахунків Учасника клірингу, обліку прав та зобов’язань за правочинами щодо цінних паперів, вчиненими Учасником клірингу на організованому ринку капіталу та поза ним, у тому числі за договорами РЕПО, укладеними Учасником клірингу на організованому ринку капіталу в режимі «РЕПО з контролем ризиків» (далі – правочини щодо цінних паперів), обліку інформації про кошти та цінні папери, що внесені для здійснення розрахунків або організації проведення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, клірингу зобов’язань за правочинами щодо цінних паперів та здійснення грошових розрахунків за правочинами щодо цінних паперів за принципом «поставка цінних паперів проти оплати» (далі – клірингові послуги), а Учасник клірингу зобов’язується оплачувати клірингові послуги в порядку, визначеному цим Договором.

**2. Загальний порядок надання клірингових послуг**

2.1. Порядок та умови надання клірингових послуг визначаються законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, які регламентують порядок надання клірингових послуг (далі – внутрішні документи Розрахункового центру), зокрема наступними:

2.1.1. Правилами провадження клірингової діяльності публічного акціонерного товариства «Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках» (далі – Правила клірингу);

2.1.2. Регламентом провадження клірингової діяльності публічного акціонерного товариства «Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках» (далі – Регламент);

2.1.3. Положенням про Систему дистанційного обслуговування клірингових рахунків / субрахунків «Інтернет-кліринг» публічного акціонерного товариства «Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках».

2.2. Ведення клірингових рахунків та клірингових субрахунків Учасника клірингу (далі – клірингові рахунки та клірингові субрахунки), виконання клірингових операцій, надання розпоряджень, документів та/або інформації, на підставі яких здійснюється кліринг зобов’язань та грошові розрахунки, здійснюється засобами Системи дистанційного обслуговування клірингових рахунків / субрахунків «Інтернет-кліринг» (далі – інтернет-кліринг). Відносини Сторін щодо умов та порядку використання інтернет-клірингу регулюються окремим договором, що укладається між Розрахунковим центром та Учасником клірингу.

2.3. Підписанням цього Договору Учасник клірингу підтверджує свою беззастережну згоду на те, що:

2.3.1. на момент укладення цього Договору Учасник клірингу ознайомився з тарифами на послуги Розрахункового центру (далі – Тарифи) та внутрішніми документами Розрахункового центру, що розміщені на вебсайті Розрахункового центру http://www.settlement.com.ua (далі – вебсайт Розрахункового центру) та надані Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з Тарифами та умовами внутрішніх документів Розрахункового центру і зобов’язується виконувати внутрішні документи Розрахункового центру;

2.3.2. Розрахунковий центр має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до внутрішніх документів Розрахункового центру та Тарифів, про що повідомляє Учасника клірингу не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дня набрання чинності цими змінами шляхом розміщення відповідної інформації на вебсайті Розрахункового центру та надання Розрахунковим центром відповідної інформації Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу (далі – Повідомлення про зміни). Внесення Розрахунковим центром змін до Тарифів не потребує внесення змін до цього Договору;

2.3.3. Учасник клірингу зобов’язаний самостійно відстежувати Повідомлення про зміни на вебсайті Розрахункового центру та в інтернет-клірингу. Датою направлення Розрахунковим центром Повідомлення про зміни та датою отримання Учасником клірингу Повідомлення про зміни вважається дата розміщення Повідомлення про зміни на вебсайті Розрахункового центру або дата надання Розрахунковим центром Повідомлення про зміни Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу (залежно від того, яка з подій відбулася раніше). Учасник клірингу погоджується із змінами до внутрішніх документів Розрахункового центру та Тарифів, про які він був повідомлений в порядку, визначеному підпунктами 2.3.2 і 2.3.3 цього Договору, і зобов’язується виконувати внутрішні документи Розрахункового центру з врахуванням відповідних змін;

2.3.4. Розрахунковий центр має право за результатами клірингу зобов’язань виконувати клірингові операції на клірингових рахунках та клірингових субрахунках, у тому числі без розпоряджень Учасника клірингу та здійснювати грошові розрахунки за правочинами щодо цінних паперів в порядку, передбаченому внутрішніми документами Розрахункового центру;

2.3.5. Розрахунковий центр має право надавати депозитаріям розпорядження та/або інформацію, на підставі яких депозитаріями здійснюються розрахунки у цінних паперах за правочинами щодо цінних паперів та виконуються депозитарні операції за рахунками у цінних паперах щодо цінних паперів, заблокованих для здійснення / забезпечення Розрахунковим центром розрахунків;

2.3.6. Розрахунковий центр має беззастережне і безвідкличне право припиняти права та зобов’язання Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу за правочинами щодо цінних паперів у випадках та порядку, визначених Правилами клірингу;

2.3.7. Розрахунковий центр проводить ліквідаційний неттінг щодо зобов’язань за правочинами щодо цінних паперів відповідно до умов та порядку його проведення, визначених Правилами клірингу;

2.3.8. Учасник клірингу передає Розрахунковому центру беззастережне і безвідкличне право у випадках та порядку, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру, розпоряджатися гарантійним забезпеченням Учасника клірингу;

2.3.9. у випадках, визначених Правилами клірингу, штраф, що має бути сплачений Розрахунковим центром на користь Учасника клірингу, який є добросовісною стороною за договором РЕПО, укладеним Учасником клірингу на організованому ринку капіталу від свого імені у власних інтересах та/або в інтересах клієнтів Учасника клірингу в режимі «РЕПО з контролем ризиків» (далі – договір РЕПО), може дорівнювати нулю.

2.4. Учасник клірингу та Розрахунковий центр укладенням цього Договору домовилися, що зобов’язання Учасника клірингу та Розрахункового центру за договорами РЕПО, укладеними між ними, припиняються одним з наступних шляхів:

2.4.1. відповідно до статті 599 Цивільного кодексу України шляхом виконання Учасником клірингу та Розрахунковим центром своїх зобов’язань за договором РЕПО або

2.4.2. відповідно до статті 604 Цивільного кодексу України шляхом стягнення Розрахунковим центром штрафу з гарантійного забезпечення Учасника клірингу (якщо Учасник клірингу є винною стороною договору РЕПО) на користь Розрахункового центру або

2.4.3. відповідно до статті 604 Цивільного кодексу України шляхом сплати Розрахунковим центром штрафу на користь Учасника клірингу (якщо Учасник клірингу є добросовісною стороною договору РЕПО).

2.5. Підписання Учасником клірингу цього Договору є письмовим дозволом Учасника клірингу в розумінні пункту першого частини першої статті 136 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», наданим Розрахунковому центру на розкриття операторам організованого ринку капіталу, депозитаріям, Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку інформації, що становить професійну таємницю, щодо Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу, контрагентів Учасника клірингу, правочинів щодо цінних паперів, вчинених в інтересах Учасника клірингу та/або клієнтів Учасника клірингу та/або контрагентів Учасника клірингу, належних їм коштів, цінних паперів та іншої інформації, яка необхідна для організації торгівлі цінними паперами та здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, а також для надання Розрахунковим центром звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог законодавства України.

2.6. Розпорядження, документи та/або інформація, на підставі яких здійснюється кліринг зобов’язань та грошові розрахунки, надаються Учасником клірингу Розрахунковому центру у формі електронного документа з використанням електронного підпису відповідно до вимог законодавства України, договорів, укладених між Учасником клірингу та Розрахунковим центром та внутрішніх документів Розрахункового центру. У формі паперових документів Учасник клірингу надає до Розрахунковому центру документи у випадках, передбачених внутрішніми документами Розрахункового центру. Надані Учасником клірингу розпорядження, документи та/або інформація повинні повністю розкривати зміст клірингових операцій, що мають бути відображені на клірингових рахунках та клірингових субрахунках та в системі клірингового обліку Розрахункового центру.

2.7. Для здійснення розрахунків у системі клірингового обліку та/або організації проведення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів Учасник клірингу забезпечує зарахування коштів на відповідний рахунок Розрахункового центру: рахунок, відкритий в Національному банку України, якщо такі розрахунки здійснюються в національній валюті, або рахунок, відкритий в іншому банку, якщо такі розрахунки здійснюються в іноземній валюті (далі – Рахунок Розрахункового центру). Зарахування коштів на Рахунок Розрахункового центру здійснюється відповідно до вимог, порядку та реквізитів, визначених Регламентом. У разі переказу Учасником клірингу іноземної валюти на Рахунок Розрахункового центру, Учасник клірингу зобов’язаний здійснювати такий переказ виключно для здійснення операцій, визначених валютним законодавством.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Учасник клірингу має право:**

3.1.1. отримувати необхідну, повну, доступну та достовірну інформацію про клірингові послуги та про Розрахунковий центр у визначеному законодавством України обсязі, достатню для прийняття Учасником клірингу свідомого рішення про отримання клірингових послуг або про відмову від їх отримання, отримувати роз’яснення умов отримання клірингових послуг;

3.1.2. своєчасно і в повному обсязі отримувати клірингові послуги в порядку, передбаченому цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.1.3. в порядку та формі, передбаченими цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, надавати Розрахунковому центру документи для взяття Розрахунковим центром на облік Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу, відкриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків;

3.1.4. в порядку та формі, передбаченими цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, надавати Розрахунковому центру розпорядження, документи та/або інформацію, на підставі яких здійснюється кліринг зобов’язань та грошові розрахунки за правочинами щодо цінних паперів;

3.1.5. в порядку, визначеному внутрішніми документами Розрахункового центру, надавати Розрахунковому центру розпорядження на списання з клірингових рахунків та клірингових субрахунків клірингових активів щодо коштів з метою подальшого переказу коштів з Рахунку Розрахункового центру на банківський рахунок, визначений Учасником клірингу;

3.1.6. в порядку, передбаченому цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, отримувати виписки про стан клірингового рахунку / субрахунку та виписки про операції на кліринговому рахунку / субрахунку та іншу інформацію, передбачену внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.1.7. подавати заявки на укладення договорів РЕПО з Розрахунковим центром як з центральним контрагентом. Порядок подання вказаних заявок визначається внутрішніми документами операторів організованих ринків капіталів;

3.1.8. отримувати від Розрахункового центру штраф у випадках, розмірі, строки та порядку, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру, у разі припинення в результаті процедури примусового припинення зобов’язань та/або процедури ліквідаційного неттінгу Розрахунковим центром відповідно до внутрішніх документів Розрахункового центру зобов’язань Учасника клірингу за договором РЕПО (якщо Учасник клірингу є добросовісною стороною договору РЕПО).

**3.2. Учасник клірингу зобов’язаний:**

3.2.1. виконувати вимоги внутрішніх документів Розрахункового центру;

3.2.2. своєчасно оплачувати Розрахунковому центру надані ним клірингові послуги згідно з Тарифами;

3.2.3. надавати Розрахунковому центру документи та інформацію, в обсязі та порядку, передбаченими законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.2.4. відповідати вимогам Розрахункового центру до учасників клірингу, які визначені Правилами клірингу;

3.2.5. у разі зміни документів або даних, зазначених у документах, що надавалися Розрахунковому центру для взяття на облік Учасника клірингу, відкриття Учаснику клірингу клірингових рахунків та клірингових субрахунків (у тому числі зміни кінцевого бенефіціарного власника та/або структури власності Учасника клірингу, керівника Учасника клірингу, місцезнаходження Учасника клірингу, внесення змін до відомостей про Учасника клірингу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, до установчих документів Учасника клірингу, іншої інформації, що надавалася Розрахунковому центру), не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін письмово повідомити Розрахунковий центр про ці зміни та надати відповідно до внутрішніх документів Розрахункового центру документи та/або засвідчені в установленому законодавством України порядку копії документів, які підтверджують відповідні зміни;

3.2.6. у разі зміни документів або даних, зазначених у документах, що надавалися Розрахунковому центру для взяття на облік клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу та відкриття клірингових субрахунків, не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання від клієнта Учасника клірингу або контрагента Учасника клірингу інформації про виникнення відповідних змін, письмово повідомити Розрахунковий центр про ці зміни та надати відповідно до внутрішніх документів Розрахунковому центру документи, які підтверджують відповідні зміни;

3.2.7. для забезпечення виконання зобов’язань за правочинами цінних паперів, здійснення клірингу зобов’язань та грошових розрахунків за правочинами щодо цінних паперів забезпечувати наявність коштів на Рахунку Розрахункового центру, цінних паперів та прав на цінні папери на відповідних рахунках у цінних паперах, клірингових активів на відповідних клірингових рахунках та клірингових субрахунках в строки, порядку та розмірі, визначені внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.2.8. постійно протягом операційного дня Розрахункового центру забезпечувати своє підключення до інтернет-клірингу, отримувати та обробляти інформацію, надану Учаснику клірингу Розрахунковим центром засобами інтернет-клірингу. Неотримання Учасником клірингу інформації, наданої Учаснику клірингу Розрахунковим центром засобами інтернет-клірингу, з незалежних від Розрахункового центру причин та/або неознайомлення Учасника клірингу з такою інформацією, не може вважатися ненаданням або неповним наданням Розрахунковим центром інформації Учаснику клірингу, та відповідно не є підставою для невиконання Учасником клірингу його обов’язків, передбачених цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.2.9. повідомляти Розрахунковий центр засобами інтернет-клірингу про всі виявлені неточності, помилки, невідповідності у виписках про стан клірингового рахунку / субрахунку та виписках про операції на кліринговому рахунку / субрахунку не пізніше наступного робочого дня після отримання таких виписок;

3.2.10. дотримуватися вимог внутрішніх документів Розрахунковому центру щодо створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання, захисту документів та/або інформації, що надаються Сторонами на виконання цього Договору у формі електронних документів;

3.2.11. на вимогу Розрахункового центру надати у визначений в запиті строк інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення Розрахунковим центром належної перевірки відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – законодавство з питань фінансового моніторингу), а також для виконання Розрахунковим центром інших вимог законодавства України;

3.2.12. в строки, порядку та розмірі, визначені внутрішніми документами Розрахункового центру, виконувати маржинальну вимогу, надану Розрахунковим центром;

3.2.13. у разі невиконання або несвоєчасного виконання Учасником клірингу в строки, порядку та розмірі, визначені внутрішніми документами Розрахункового центру, маржинальної вимоги та/або зобов’язань Учасника клірингу з поставки та/або отримання цінних паперів та/або коштів за договорами РЕПО та/або в разі неплатоспроможності Учасника клірингу / клієнта Учасника клірингу, в інтересах якого укладений договір РЕПО, сплачувати штраф у випадках, строки, порядку та розмірі, визначені внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.2.14. вчиняти правочини щодо цінних паперів, здійснювати клірингові операції та переказувати кошти на Рахунок Розрахункового центру з дотриманням вимог законодавства України, у тому числі валютного.

**3.3. Розрахунковий центр має право:**

3.3.1. отримувати від Учасника клірингу плату за надані ним клірингові послуги згідно з Тарифами;

3.3.2. встановлювати вимоги, яким повинні відповідати учасники клірингу;

3.3.3. відмовити Учаснику клірингу у виконанні його розпоряджень, запитів, у взятті Розрахунковим центром на облік Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу, відкритті клірингових рахунків та клірингових субрахунків, виконанні клірингових операцій з причин, передбачених законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, із зазначенням причини відмови;

3.3.4. в порядку та обсязі, передбачених законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру, отримувати від Учасника клірингу документи та/або інформацію, визначені законодавством України, цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру. Якщо надані документи не містять всіх необхідних даних для здійснення клірингових операцій, виконання Розрахунковим центром вимог законодавства з питань фінансового моніторингу, застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), валютного нагляду та інших покладених на Розрахунковий центр у відповідності із законодавством України функцій, Розрахунковий центр має право вимагати надання необхідної інформації;

3.3.5. не приймати до оброблення розпорядження, документи та/або інформацію Учасника клірингу, надані у формі електронних документів, щодо яких Учасником клірингу не дотримані вимоги внутрішніх документів Розрахунковому центру щодо створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання, захисту електронних документів;

3.3.6. не допускати до клірингу зобов’язання за правочинами щодо цінних паперів, які не відповідають умовам допуску, визначеним Правилами клірингу;

3.3.7. розпоряджатися кліринговим забезпеченням (коштами та цінними паперами) Учасника клірингу, відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Розрахункового центру;

3.3.8. призупиняти надання Учаснику клірингу клірингових послуг (на строк до усунення підстав такого призупинення) як за усіма кліринговими рахунками / субрахунками Учасника клірингу так і за окремими кліринговими рахунками / субрахунками Учасника клірингу у випадках:

3.3.8.1. наявності в Учасника клірингу заборгованості за надані Розрахунковим центром клірингові послуги;

3.3.8.2. невідповідності Учасника клірингу вимогам до учасників клірингу, які визначені Правилами клірингу;

3.3.8.3. закінчення строку дії повноважень розпорядників клірингового рахунку;

3.3.8.4. виникнення суттєвої зміни фінансового або технічного стану Учасника клірингу, які ставлять під сумнів його здатність виконувати свої зобов’язання як учасника клірингу;

3.3.8.5. зупинення дії або анулювання ліцензії на провадження професійної діяльності на ринках капіталу – діяльності з торгівлі фінансовими інструментами;

3.3.8.6. передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу в частині відмови від підтримання ділових відносин, замороження активів тощо;

3.3.8.7. застосування до Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

3.3.8.8. з інших підстав, передбачених внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.3.9. в односторонньому порядку змінювати Тарифи з наступним повідомленням про це Учасника клірингу відповідно до умов цього Договору;

3.3.10. у разі порушення Учасником клірингу обов’язків щодо оплати клірингових послуг, застосовувати до Учасника клірингу штраф, передбачений цим Договором;

3.3.11. відмовитися від проведення / зупинити здійснення підозрілої фінансової операції, якщо Розрахунковий центр має підозру або має достатні підстави для підозри, що фінансова операція є результатом злочинної діяльності або пов’язана чи стосується фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

3.3.12. відмовитись від проведення фінансової операції, якщо Учасник клірингу на звернення Розрахункового центру щодо забезпечення актуалізації даних про Учасника клірингу у передбачених законодавством України випадках не надав запитувану інформацію;

3.3.13. призупинити виконання (на строк до усунення підстав такого призупинення) / відмовити у виконанні клірингових операцій, пов’язаних із здійсненням розрахунків в іноземній валюті, в разі порушення Учасником клірингу валютного законодавства або ненадання Учасником клірингу Розрахунковому центру інформації для здійснення валютного нагляду;

3.3.14. здійснювати допуск Учасника клірингу до проведення окремих клірингових операцій, а також обмежувати перелік клірингових операцій, що можуть виконуватись за окремими кліринговими рахунками / субрахунками Учасника клірингу, відповідно до вимог внутрішніх документів Розрахункового центру;

3.3.15. встановлювати вимоги до параметрів заявок, які подаються Учасником клірингу на укладення договорів РЕПО з Розрахунковим центром як з центральним контрагентом;

3.3.16. встановлювати вимоги до складу та розміру гарантійного забезпечення Учасника клірингу для забезпечення виконання зобов’язань за договорами РЕПО;

3.3.17. контролювати достатність гарантійного забезпечення Учасника клірингу для забезпечення виконання зобов’язань за договорами РЕПО, здійснювати його оцінку / переоцінку та оцінку / переоцінку розміру кожного зобов’язання Учасника клірингу за договорами РЕПО відповідно до внутрішніх документів Розрахункового центру;

3.3.18. надавати Учаснику клірингу маржинальну вимогу у випадках та порядку, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.3.19. у випадках та порядку, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру, визначати зобов’язання Учасника клірингу за договорами РЕПО, що підлягають припиненню в результаті процедури примусового припинення зобов’язань та/або процедури ліквідаційного неттінгу, примусово припиняти зобов’язання Учасника клірингу за договорами РЕПО та/або проводити процедуру ліквідаційного неттінгу щодо зобов’язань Учасника клірингу за договорами РЕПО;

3.3.20. без розпоряджень Учасника клірингу списувати в якості штрафу з гарантійного забезпечення Учасника клірингу кошти та/або цінні папери та клірингові активи у випадках, порядку та розмірі, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.3.21. без розпоряджень Учасника клірингу та/або розпоряджень депозитарної установи, що обслуговує Учасника клірингу, надавати депозитарію Національного банку України розпорядження на переказ цінних паперів, що становлять гарантійне забезпечення Учасника клірингу, на рахунок у цінних паперах Розрахункового центру з метою списання цінних паперів з гарантійного забезпечення Учасника клірингу у випадках, порядку та розмірі, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.3.22. з підстав, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру, призупиняти укладення Розрахунковим центром як центральним контрагентом договорів РЕПО з Учасником клірингу (на строк до усунення підстав такого призупинення).

**3.4. Розрахунковий центр зобов’язаний:**

3.4.1. протягом 3 (трьох) робочих днів після надання Учасником клірингу всіх визначених законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру документів взяти на облік Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу, відкрити клірингові рахунки та клірингові субрахунки;

3.4.2. ознайомлювати Учасника клірингу з внутрішніми документами та Тарифами у порядку, визначеному цим Договором, надавати Учаснику клірингу необхідну, повну, доступну та достовірну інформацію про клірингові послуги та про Розрахунковий центр у визначеному законодавством України обсязі, достатню для прийняття Учасником клірингу свідомого рішення про отримання клірингових послуг або про відмову від їх отримання, надавати Учаснику клірингу роз’яснення умов отримання клірингових послуг;

3.4.3. своєчасно і в повному обсязі надавати Учаснику клірингу клірингові послуги, передбачені цим Договором та внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.4.4. в порядку, визначеному внутрішніми документами Розрахункового центру, здійснювати ведення клірингових рахунків та клірингових субрахунків, виконання клірингових операцій;

3.4.5. в порядку, визначеному внутрішніми документами Розрахункового центру, здійснювати облік прав та зобов’язань за правочинами щодо цінних паперів, інформації про кошти та цінні папери, що внесені для здійснення розрахунків або організації проведення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів;

3.4.6. здійснювати кліринг зобов’язань за правочинами щодо цінних паперів та грошові розрахунки за правочинами щодо цінних паперів в порядку, визначеному внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.4.7. за результатами зарахування за розпорядженням Учасника клірингу на Рахунок Розрахункового центру коштів для здійснення клірингу зобов’язань та грошових розрахунків за правочинами щодо цінних паперів зараховувати в порядку, передбаченому внутрішніми документами Розрахункового центру, клірингові активи щодо коштів на визначені Учасником клірингу клірингові рахунки та клірингові субрахунки;

3.4.8. за результатами списання за розпорядженням Учасника клірингу з клірингових рахунків та клірингових субрахунків клірингових активів щодо коштів з метою подальшого переказу коштів з Рахунку Розрахункового центру на банківський рахунок, визначений Учасником клірингу, надавати Національному банку України або іншому банку, в якому відкрито Рахунок Розрахункового центру, платіжні інструкції для переказу коштів з Рахунку Розрахункового центру на банківський рахунок, визначений Учасником клірингу;

3.4.9. в порядку, передбаченому внутрішніми документами Розрахункового центру, надавати Учаснику клірингу виписки про стан клірингового рахунку / субрахунку, виписки про операції на кліринговому рахунку / субрахунку та іншу інформацію, передбачену внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.4.10. розкривати Учаснику клірингу інформацію про діяльність Розрахункового центру з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

3.4.11. забезпечувати збереження інформації, що становить професійну таємницю, щодо Учасників клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу, правочинів щодо цінних паперів, вчинених в інтересах Учасника клірингу та/або клієнтів та контрагентів Учасника клірингу, належних їм коштів, цінних паперів. Інформація, що становить професійну таємницю, без згоди Учасника клірингу може надаватися Розрахунковим центром лише у випадках та у порядку, передбачених законодавством України та цим Договором;

3.4.12. не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дня набрання чинності змінами до внутрішніх документів Розрахункового центру та Тарифів повідомляти Учасника клірингу про такі зміни шляхом розміщення відповідної інформації на вебсайті Розрахункового центру та надання відповідної інформації Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу;

3.4.13. відмовитися від підтримання ділових відносин з Учасником клірингу / відмовити Учаснику клірингу в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку / відмовитися від проведення фінансової операції у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

3.4.14. запобігати проведенню Учасником клірингу через Розрахунковий центр клірингових операцій, що порушують валютне законодавство та законодавство з питань застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

3.4.15. у разі припинення в результаті процедури примусового припинення зобов’язань та/або процедури ліквідаційного неттінгу Розрахунковим центром відповідно до внутрішніх документів Розрахункового центру зобов’язань Учасника клірингу за договором РЕПО, якщо він є добросовісною стороною договору РЕПО, сплатити Учаснику клірингу штраф у випадках, розмірі, строки та порядку, визначених внутрішніми документами Розрахункового центру;

3.4.16. надавати Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу визначену внутрішніми документами Розрахункового центру інформацію щодо операцій Учасника клірингу в режимі «РЕПО з контролем ризиків» (зокрема, щодо зобов’язань Учасника клірингу за договорами РЕПО, що забезпечені гарантійним забезпеченням із зазначенням суми внесеного гарантійного забезпечення; складу гарантійного забезпечення Учасника клірингу, оцінки гарантійного забезпечення та відповідної частини забезпечення, заблокованої під зобов’язання за договорами РЕПО; недостатності гарантійного забезпечення Учасника клірингу та необхідності внесення додаткового гарантійного забезпечення та іншу інформацію щодо зобов’язань Учасника клірингу). Часом отримання Учасником клірингу інформації щодо операцій Учасника клірингу в режимі «РЕПО з контролем ризиків» вважається час відображення Розрахунковим центром такої інформації в інтернет-клірингу.

**4. Вартість клірингових послуг і порядок розрахунків**

4.1. Учасник клірингу оплачує клірингові послуги згідно з цим Договором та відповідно до Тарифів, що діють на момент надання клірингових послуг.

4.2. Тарифи встановлюються Розрахунковим центром самостійно та можуть змінюватись Розрахунковим центром в односторонньому порядку протягом строку дії цього Договору.

4.3. Щомісяця не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем надання клірингових послуг, Розрахунковий центр у спосіб, передбачений Регламентом, надає Учаснику клірингу акт приймання-передачі послуг (далі – акт) за попередній календарний місяць, підписаний електронним підписом уповноваженої особи Розрахункового центру.

4.4. Акт, підписаний електронним підписом уповноваженої особи Учасника клірингу, Учасник клірингу до 25 (двадцять п’ятого) числа місяця, наступного за місяцем надання клірингових послуг, надає до Розрахункового центру у спосіб, передбачений Регламентом. Цим Учасник клірингу підтверджує отримання ним клірингових послуг, вказаних в акті та відсутність в Учасника клірингу заперечень щодо якості та обсягу клірингових послуг, вказаних в акті.

За наявності в Учасника клірингу заперечень щодо якості та обсягу клірингових послуг, вказаних в акті, Учасник клірингу до 25 (двадцять п’ятого) числа місяця, наступного за місяцем надання клірингових послуг, надає до Розрахункового центру у спосіб, передбачений Регламентом, підписаний електронним підписом уповноваженої особи Учасника клірингу лист з обґрунтуванням відповідних заперечень.

У випадку ненадання Учасником клірингу підписаних електронним підписом уповноваженої особи Учасника клірингу акта або листа з обґрунтуванням заперечень щодо якості та обсягу клірингових послуг, вказаних в акті, до 25 (двадцять п’ятого) числа місяця, наступного за місяцем надання клірингових послуг, клірингові послуги, вказані в акті, вважаються наданими в повному обсязі і належної якості, а Учасник клірингу є таким, що підтвердив Розрахунковому центру свою згоду з обсягом та вартістю клірингових послуг, що були надані Розрахунковим центром і вказані в акті.

4.5. Учасник клірингу оплачує клірингові послуги, отримані в попередньому місяці, на підставі акта не пізніше передостаннього робочого дня місяця наступного за тим, в якому надавалися клірингові послуги, на рахунок Розрахункового центру, вказаний в акті.

4.6. В разі відсутності оплати за надані клірингові послуги до кінця передостаннього робочого дня місяця наступного за тим, в якому надавалися клірингові послуги, Розрахунковий центр має право з наступного робочого дня призупинити надання Учаснику клірингу клірингових послуг. Відновлення надання клірингових послуг здійснюється після сплати Учасником клірингу заборгованості перед Розрахунковим центром.

4.7. Щодо окремих клірингових послуг Тарифами або договорами, укладеними між Учасником клірингу та Розрахунковим центром, можуть встановлюватися інші ніж визначені цим розділом Договору порядок надання актів, порядок та строки їх оплати Учасником клірингу.

**5. Відповідальність сторін. Обставини непереборної сили**

5.1. Сторона, яка порушила зобов’язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання однією з Сторін своїх зобов’язань, передбачених цим Договором або законодавством України, винна Сторона несе відповідальність за завдані реальні збитки, які підтверджені документами.

5.3. У разі порушення Учасником клірингу передбачених цим Договором обов’язків щодо оплати клірингових послуг, Розрахунковий центр має право застосувати до Учасника клірингу штраф у розмірі 25 (двадцяти п’яти) відсотків від суми заборгованості Учасника клірингу перед Розрахунковим центром за надані Учаснику клірингу клірингові послуги.

5.4. Розрахунковий центр звільняється від відповідальності за:

5.4.1. несвоєчасне відкриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків, за невиконання або несвоєчасне виконання клірингових операцій, здійснення грошових розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, що виникло внаслідок порушення Учасником клірингу умов Договору, законодавства України та вимог внутрішніх документів Розрахункового центру;

5.4.2. достовірність та повноту змісту документів та/або інформації, яка надається Учасником клірингу Розрахунковому центру на виконання цього Договору;

5.4.3. за неотримання чи несвоєчасне отримання Учасником клірингу від Розрахункового центру виписок про стан клірингового рахунку / субрахунку, виписок про операції на кліринговому рахунку / субрахунку та іншої інформації, які надавалися Учаснику клірингу, що виникло внаслідок ненадання чи несвоєчасного надання Учасником клірингу інформації про внесення змін до документів, що надавалися Розрахунковому центру для взяття на облік Учасника клірингу;

5.4.4. за розголошення інформації щодо Учасника клірингу, клієнтів Учасника клірингу і контрагентів Учасника клірингу, правочинів щодо цінних паперів, вчинених в інтересах Учасника клірингу та/або клієнтів та контрагентів Учасника клірингу, належних їм коштів та цінних паперів, у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі засобами поштового чи кур’єрського зв’язку;

5.4.5. за стан технічного обладнання Учасника клірингу та/або ліній зв’язку, якість каналів Інтернет в Учасника клірингу та/або припинення роботи інтернет-клірингу через відключення електроенергії та/або ушкодження ліній зв’язку, за збої, що можливі в результаті використання Учасником клірингу неліцензійного програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами.

5.5. Сторони несуть відповідальність за достовірність наданих іншій Стороні документів та інформації.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо доведуть, що належне виконання зобов’язань виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійне лихо, аварії, пожежі, масові порушення правопорядку, страйки, військові дії, терористичні акти, протиправні дії третіх осіб, набрання чинності нормативно-правовими актами чи індивідуальними актами державних органів, а також інші обставини, які виникли після підписання Договору в результаті дій (подій) непередбаченого характеру, що не залежать від волевиявлення і контролю Сторін.

5.7. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором продовжується на строк існування непереборної сили та її наслідків.

5.8. Сторони зобов’язуються після настання обставин непереборної сили негайно інформувати одна одну та прийняти всі законні заходи для ліквідації наслідків та зменшення збитків. Обставини непереборної сили повинні підтверджуватися документами згідно законодавства України.

**6. Інші умови**

6.1. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, а також терміни, які не визначені цим Договором, регулюються та визначаються законодавством України та внутрішніми документами Розрахункового центру.

6.2. Для обміну документами, повідомленнями, інформацією, передбаченими цим Договором, Сторони використовують засоби інтернет-клірингу, поштового зв’язку, служби доставки, кур’єрської служби, надання особисто представнику Сторони, засоби електронної пошти Сторін та інші засоби, не заборонені законодавством України та додатково погоджені Сторонами.

6.3. Підписуючи цей Договір, Учасник клірингу підтверджує виконання Розрахунковим центром обов’язку, встановленого частиною першою статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

6.4. Розрахунковий центр розглядає звернення Учасника клірингу у строки, встановлені законодавством України, якщо такі строки не встановлені законодавством України, то в строки, встановлені внутрішніми документами Розрахункового центру, що регламентують порядок розгляду звернень в Розрахунковому центрі.

6.5. Спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів та консультацій. У випадку неможливості врегулювання спору або розбіжностей шляхом переговорів та/або консультацій між Сторонами, цей спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.6. Цей Договір укладено у формі електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», підписаного кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Розрахункового центру та кваліфікованою електронною печаткою Розрахункового центру та кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом уповноваженого представника Учасника клірингу та кваліфікованою електронною печаткою або удосконаленою електронною печаткою Учасника клірингу (у разі використання Учасником клірингу печатки). Розрахунковий центр підписує Договір кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Розрахункового центру та кваліфікованою електронною печаткою Розрахункового центр та надсилає його на адресу електронної пошти Учасника клірингу, вказану в розділі 8 цього Договору. Учасник клірингу підписує отриманий Договір кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом уповноваженого представника Учасника клірингу та кваліфікованою електронною печаткою або удосконаленою електронною печаткою Учасника клірингу (у разі використання Учасником клірингу печатки) та надсилає його на адресу електронної пошти Розрахункового центру, вказану в розділі 8 цього Договору. Розрахунковий центр після отримання від Учасника клірингу Договору перевіряє на вебсайті https://czo.gov.ua/verify кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженого представника Учасника клірингу та кваліфіковану електронну печатку або удосконалену електронну печатку Учасника клірингу (у разі використання Учасником клірингу печатки), яким (якими) Учасник клірингу підписав цей Договір.

Одержання Учасником клірингу та Розрахунковим центром Договору у спосіб, визначений цим пунктом, підтверджує факт одержання ними Договору і не потребує відправлення Сторонами окремих повідомлень про одержання Договору.

6.7. Сторони домовилися, що цей Договір є укладеним з моменту отримання Розрахунковим центром на вебсайті https://czo.gov.ua/verify протоколу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису, яким (якими) Учасник клірингу підписав цей Договір, за умови, що цей протокол відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» підтверджує перевірку кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису уповноваженого представника Учасника клірингу та кваліфікованої електронної печатки або удосконаленої електронної печатки Учасника клірингу (у разі використання Учасником клірингу печатки), яким (якими) Учасник клірингу підписав цей Договір. В день отримання Розрахунковим центром протоколу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису, яким (якими) Учасник клірингу підписав цей Договір, Розрахунковий центр надсилає цей протокол Учаснику клірингу на адресу його електронної пошти, вказану в розділі 8 цього Договору.

Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Розрахункового центру.

**7. Строк дії Договору, порядок його зміни та розірвання. Закриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків**

7.1. Цей Договір діє протягом невизначеного строку до його розірвання у випадках та порядку, визначених цим Договором.

7.2. Внесення змін до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами додаткових договорів, які є невід’ємними частинами цього Договору. Додаткові договори про внесення змін до цього Договору надаються Учаснику клірингу в порядку, визначеному цими додатковими договорами. Пропозиції однієї із Сторін про зміну умов цього Договору надаються іншій Стороні у строк не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дати внесення змін до цього Договору шляхом направлення письмового повідомлення одним із способів, визначених п.6.2 цього Договору, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення.

7.3. Розірвання Договору здійснюється:

7.3.1. за взаємною згодою Сторін;

7.3.2. на вимогу Учасника клірингу у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України;

7.3.3. в односторонньому порядку Розрахунковим центром у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. Учасник клірингу має право вимагати розірвання цього Договору в будь-який час за умови відсутності в Учасника клірингу невиконаних зобов’язань за договорами РЕПО. Для розірвання цього Договору Учасник клірингу повинен:

7.4.1. виконати вимоги внутрішніх документів Розрахункового центру щодо закриття всіх клірингових рахунків та клірингових субрахунків;

7.4.2. сплатити усю існуючу на момент розірвання Договору заборгованість Учасника клірингу перед Розрахунковим центром за надані Розрахунковим центром клірингові послуги;

7.4.3. укласти з Розрахунковим центром додатковий договір щодо розірвання цього Договору.

7.5. Розрахунковий центр має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі:

7.5.1. відсутності клірингових операцій за кліринговими рахунками та кліринговими субрахунками протягом двох років підряд;

7.5.2. анулювання ліцензії Учасника клірингу на провадження професійної діяльності на ринках капіталу – діяльності з торгівлі фінансовими інструментами;

7.5.3. прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідації Учасника клірингу, який є банком;

7.5.4. відмови Розрахунковим центром від підтримання ділових відносин з Учасником клірингу / відмови Учаснику клірингу в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

7.5.5. неподання або подання Учасником клірингу недостовірної інформації, документів, передбачених законодавством та цим Договором;

7.5.6. систематичне порушення (два і більше разів) Учасником клірингу умов цього Договору;

7.5.7. коли Розрахунковий центр не має можливості (внаслідок зміни законодавства України, внутрішніх документів або рішень органів управління Розрахункового центру, застосування до Учасника клірингу спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)) надавати Учаснику клірингу клірингові послуги;

7.5.8. в інших випадках, встановлених законодавством України.

7.6. Порядок розірвання Розрахунковим центром цього Договору в односторонньому порядку (крім розірвання цього Договору з підстави, визначеної пунктом 7.5.4. цього Договору):

7.6.1. Розрахунковий центр повідомляє Учасника клірингу засобами інтернет-клірингу (за можливості) та засобами поштового зв’язку на адресу місцезнаходження Учасника клірингу про розірвання Розрахунковим центром цього Договору в односторонньому порядку не менше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору (далі – повідомлення про розірвання договору). В повідомленні про розірвання договору зазначаються дії, які необхідно здійснити Учаснику клірингу для закриття всіх клірингових рахунків та клірингових субрахунків (в разі наявності залишків клірингових активів), строк для вчинення таких дій та дата розірвання цього Договору;

7.6.2. якщо на всіх клірингових рахунках та клірингових субрахунках відсутні залишки клірингових активів, то Розрахунковий центр самостійно, без розпоряджень Учасника клірингу закриває всі клірингові рахунки та клірингові субрахунки;

7.6.3. в разі наявності на одному чи на кількох клірингових рахунках та клірингових субрахунках залишків клірингових активів та нездійснення Учасником клірингу у визначені Розрахунковим центром строки всіх дій, зазначених у повідомленні про розірвання договору, після спливу вказаного строку Розрахунковий центр самостійно, без розпоряджень Учасника клірингу, в разі наявності можливості здійснює списання клірингових активів і закриває клірингові рахунки та клірингові субрахунки, на яких відсутні залишки клірингових активів;

7.6.4. Договір є розірваним з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання договору і не потребує підписання Сторонами будь-яких додаткових договорів для розірвання цього Договору.

7.7. Порядок розірвання Розрахунковим центром Договору та закриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків на вимогу Розрахункового центру у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»:

7.7.1. рішення про відмову від підтримання ділових відносин з Учасником клірингу / відмову Учаснику клірингу в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку приймається Розрахунковим центром у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – відмова від ділових відносин);

7.7.2. якщо на всіх клірингових рахунках та клірингових субрахунках відсутні залишки клірингових активів, то Розрахунковий центр закриває всі клірингові рахунки та клірингові субрахунки;

7.7.3. після вчинення Розрахунковим центром дій, визначених пунктом 7.7.2 цього Договору, Розрахунковий центр в день прийняття рішення про відмову від ділових відносин, але не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє Учасника клірингу про відмову від ділових відносин шляхом надіслання Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу (за можливості) та засобами поштового зв’язку на адресу місцезнаходження Учасника клірингу повідомлення про відмову від ділових відносин із зазначенням дати відмови та відповідних підстав для відмови;

7.7.4. якщо на одному чи на кількох клірингових рахунках та клірингових субрахунках є залишки клірингових активів, то Учаснику клірингу засобами інтернет-клірингу (за можливості) та засобами поштового зв’язку на адресу його місцезнаходження надсилається лист (повідомлення-вимога) про відмову від підтримання з ним ділових відносин / відмову в обслуговуванні шляхом розірвання ділових відносин із зазначенням дати відмови та відповідних підстав для відмови. В повідомленні-вимозі зазначаються дії, які необхідно здійснити Учаснику клірингу для подальшого розірвання з ним ділових відносин та закриття всіх клірингових рахунків та клірингових субрахунків та зазначається строк для вчинення таких дій. В разі здійснення Учасником клірингу у визначені Розрахунковим центром строки всіх дій, зазначених у повідомленні-вимозі, Розрахунковий центр закриває всі клірингові рахунки та клірингові субрахунки;

7.7.5. в разі нездійснення Учасником клірингу у визначені Розрахунковим центром строки всіх дій, зазначених у повідомленні-вимозі, після спливу вказаного строку Розрахунковий центр самостійно, без розпоряджень Учасника клірингу, в разі наявності можливості здійснює списання клірингових активів і закриває клірингові рахунки та клірингові субрахунки, на яких відсутні залишки клірингових активів;

7.7.6. У разі закриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків з підстав, визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», цей Договір є розірваним з дати закриття клірингових рахунків та клірингових субрахунків і не потребує підписання Сторонами будь-яких додаткових договорів для розірвання цього Договору.

**8. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник клірингу** | **Розрахунковий центр** |
| Найменування Клієнта | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОГОВОРІВ НА ФІНАНСОВИХ РИНКАХ» |
| ідентифікаційний код ЄДРПОУ Код за ЄДРПОУ | ідентифікаційний код ЄДРПОУ 35917889 |
| місцезнаходження:  Місцезнаходження | місцезнаходження:  04107, м. Київ, вул. Якубенківська, буд. 7-Г |
|  | Інформація про Розрахунковий центр внесена до Реєстру професійних учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, що ведеться Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку  Ліцензія на провадження професійної діяльності на ринках капіталу - клірингової діяльності з визначення зобов’язань, видана за рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №2093 від 01.10.2013  Ліцензія на провадження професійної діяльності на ринках капіталу - клірингової діяльності центрального контрагента, видана за рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №49 від 27.01.2022  Ліцензія на здійснення валютних операцій від 15.07.2022 №54 |
| Тел./факс: Тел./факс  електронна пошта: | Тел./факс: +38(044) 585 42 42  електронна пошта: dogovor.info@settlement.com.ua |
| поточний / кореспондентський рахунок № рахунку п/р  в Найменування Банку п/р | поточний рахунок  № UA493000010000032305338201027  в Національному банку України |
| Індивідуальний податковий номер  Індивідуальний податковий номер  Статус платника податку | Є платником податку на додану вартість  Індивідуальний податковий номер 359178826590  Є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України |
| Посада Уповн. особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. Уповн. особи | Керівник напрямку взаємодії з клієнтами клірингової палати  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковтун А.В. |